

# Európai Adatvédelmi Testület dokumentum



**Az Európai Adatvédelmi Testület dokumentuma az  
adatkezelőkre és adatfeldolgozókra vonatkozó kötelező  
erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló  
együttműködési eljárás meghatározásáról**

**Elfogadva 2025. március 13-án**

## Tartalomjegyzék

1. Előszó.....	3
2. Bevezetés .....	3
3. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető felügyeleti hatóság azonosítása.....	4
4. A kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárás .....	5
4.1. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság felülvizsgálati szakasza .....	5
4.2. Társfelülvizsgálati szakasz .....	6
4.3. Együttműködési szakasz.....	6
4.4. A kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülés.....	6
4.5. Az Európai Adatvédelmi Testület általi véleményezés szakasza .....	7
4.6. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság jóváhagyásra irányuló eljárása .....	7
1. melléklet – A kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárás .....	9
1. ábra: A kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárás .....	10
Mi minősül „fordulónak” a kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárás különböző szakaszaiban? .....	11
Mi a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság szerepe a kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárás különböző szakaszaiban?.....	12
2. MELLÉKLET – A kötelező erejű vállalati szabályokról tartott informális ülésekkel kapcsolatos eljárás.....	12
1. BEVEZETÉS.....	13
2. A KÖTELEZŐ EREJŰ VÁLLALATI SZABÁLYOKRÓL TARTOTT ÜLÉSEKRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS.....	13
3. A KÖTELEZŐ EREJŰ VÁLLALATI SZABÁLYOKRÓL TARTOTT ÜLÉSEK JELLEGE .....	14
4. A KÖTELEZŐ EREJŰ VÁLLALATI SZABÁLYOKRÓL TARTOTT ÜLÉSEKEN LÉTREJÖTT MEGÁLLAPODÁSOK.....	15
5. A KÖTELEZŐ EREJŰ VÁLLALATI SZABÁLYOKRÓL TARTOTT ÜLÉSEK GYAKORISÁGA .....	16
6. AZ EURÓPAI ADATVÉDELMI TESTÜLET TITKÁRSÁGÁNAK SZEREPE.....	17
7. A KÖTELEZŐ EREJŰ VÁLLALATI SZABÁLYOKRÓL TARTOTT ÜLÉS UTÁN.....	17

## 1. Előszó

1. A 29. cikk szerinti munkacsoport 2005. április 14-én elfogadta a megfelelő biztosítékokra vonatkozó közös vélemények kiadására irányuló együttműködési eljárás meghatározásáról szóló munkadokumentumot (WP 107).<sup>1</sup> Ezt a dokumentumot a 29. cikk szerinti munkacsoport adatkezelőkre és adatfeldolgozókra vonatkozó, a 2016/679 rendelet szerinti „kötelező erejű vállalati szabályok” jóváhagyására irányuló együttműködési eljárás meghatározásáról szóló, 2018. április 11-én elfogadott és az Európai Adatvédelmi Testület által jóváhagyott dokumentuma (WP 263rev.01)<sup>2</sup> aktualizálta.
2. Az Európai Adatvédelmi Testület a WP263rev.01. számú dokumentumra tekintettel elfogadta ezt a dokumentumot, amely a fent említett 29. cikk szerinti munkacsoport dokumentumának aktualizált változata. A WP 263rev.01. számú dokumentumra való bármely hivatkozás ezentúl az Európai Adatvédelmi Testületnek az adatkezelőkre és adatfeldolgozókra vonatkozó „kötelező erejű vállalati szabályok” jóváhagyására irányuló eljárás meghatározásáról szóló jelen dokumentumára való hivatkozásként értelmezendő.
3. E dokumentum célja, hogy a WP263rev.01. számú dokumentumot az alkalmazása során szerzett gyakorlati tapasztalatok alapján aktualizálja, valamint zökkenőmentes és hatékony együttműködési eljárásokat határozzon meg az (EU) 2016/679 rendelettel (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) összhangban, ugyanakkor teljes mértékben kihasználja a felügyeleti hatóságoknak a kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyása terén szerzett korábbi pozitív tapasztalatait.<sup>3</sup>

## 2. Bevezetés

4. Az adatkezelőkre és adatfeldolgozókra vonatkozó kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárást az általános adatvédelmi rendelet 47. cikkének (1) bekezdésében, 63. cikkében, 64. cikkében, valamint (kizárólag szükség esetén) 65. cikkében foglalt rendelkezések állapítják meg.
5. Ennek eredményeként a kötelező erejű vállalati szabályokat az adott joghatóság illetékes felügyeleti hatóságának<sup>4</sup> kell jóváhagynia a 63. cikkben foglalt egységességi mechanizmussal összhangban, amelynek keretében az Európai Adatvédelmi Testület nem kötelező erejű véleményt ad ki az illetékes felügyeleti hatóság által benyújtott döntéstervezetről (az általános adatvédelmi rendelet 64. cikke).
6. Mivel a kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyását kérelmező csoport egynél több tagállamban is rendelkezhet szervezetekkel, ebben az eljárásban valamennyi érintett felügyeleti hatóság részt vesz,<sup>5</sup>

---

<sup>1</sup> 29. cikk szerinti munkacsoport, [A „kötelező erejű vállalati szabályokból” következő megfelelő biztosítékokra vonatkozó közös vélemények kiadására irányuló együttműködési eljárás meghatározásáról szóló munkadokumentum](#), elfogadva 2005. április 14-én.

<sup>2</sup> 29. cikk szerinti munkacsoport, [az adatkezelőkre és adatfeldolgozókra vonatkozó „kötelező erejű vállalati szabályok” jóváhagyására irányuló együttműködési eljárásnak az általános adatvédelmi rendelet alapján történő meghatározásáról szóló munkadokumentum](#), elfogadva 2018. április 11-én.

<sup>3</sup> Lásd például a 4.4. szakaszt és a II. mellékletet.

<sup>4</sup> Az általános adatvédelmi rendelet 57. cikke (1) bekezdésének s) pontja kimondja, hogy „az e rendeletben meghatározott egyéb feladatok sérelme nélkül, a felügyeleti hatóság a saját területén ellátja a következő feladatokat: [...] jóváhagyja a 47. cikk szerinti kötelező erejű vállalati szabályokat”, 58. cikke (3) bekezdésének j) pontja szerint pedig minden felügyeleti hatóság „engedélyezési és tanácsadási hatáskörrel” rendelkezik arra, hogy [...] jóváhagyja a 47. cikk szerinti kötelező erejű vállalati szabályokat”.

<sup>5</sup> A 4. cikk 22. pontjának a) és b) alpontja értelmében az „érintett felügyeleti hatóság” az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint: az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel, vagy „az

például azokban az országokban, ahonnan adattovábbítás történik. Az általános adatvédelmi rendelet azonban nem állapít meg konkrét szabályokat az együttműködési szakaszra vonatkozóan, amelynek az Európai Adatvédelmi Testület elé terjesztést megelőzően kell lezajlania az érintett felügyeleti hatóságok között. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságként<sup>6</sup> eljáró illetékes felügyeleti hatóság azonosítására vonatkozóan sem állapít meg konkrét szabályokat. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság feladata többek között az, hogy a jóváhagyási folyamat során egyedüli kapcsolattartó pontként járjon el a kérelmező szervezettel vagy csoporttal, valamint lebonyolítsa a kérelmezési eljárást annak együttműködési szakaszában.

### 3. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető felügyeleti hatóság azonosítása

7. Az általános adatvédelmi rendelet 47., 63. és 64. cikke szerint a kötelező erejű vállalati szabályok tervezetének az illetékes hatóság általi jóváhagyás céljából történő benyújtása iránt érdeklődő vállalkozáscsoportnak vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások csoportjának (a továbbiakban: csoport) felügyeleti hatóságot kell javasolnia kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságként. Az e dokumentumban foglalt kritériumokon alapul az a döntés, hogy mely felügyeleti hatóságnak kell a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságként eljárnia (lásd a következő bekezdést). A szervezetnek kell megindokolnia, hogy egy adott felügyeleti hatóság miért tekintendő a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságnak.
8. A kérelmező csoportnak a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságra vonatkozó javaslatot az alábbiak szerinti releváns kritériumok alapján kell megindokolnia:
  - a. a csoport európai székhelyének földrajzi elhelyezkedése;
  - b. a vállalat földrajzi elhelyezkedése az átruházott adatvédelmi felelősségi körökkel rendelkező csoporton belül;<sup>7</sup>

---

adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamban lakóhellyel rendelkező érintetteket”. Ami a kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárást illeti, érintett felügyeleti hatóságok alatt minden felügyeleti hatóság értendő, figyelembe véve, hogy a jóváhagyott kötelező erejű vállalati szabályok valamennyi tagállamban további engedély nélkül alkalmazhatók.

<sup>6</sup> A „kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság” általában különbözik az egyedüli kapcsolattartó pontként eljáró vezető hatóságtól, mivel a kötelező erejű vállalati szabályok szerinti adattovábbítások általában nem felelnek meg a határokon átnyúló adatkezelési művelet fogalom meghatározásának/kritériumainak. Előfordulhatnak azonban olyan esetek, amikor ugyanaz a felügyeleti hatóság a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság és az egyedüli kapcsolattartó pontként eljáró vezető hatóság is lehet. Ez az eset állhat fenn például akkor, ha egy tevékenységi hely által végzett adattovábbítás egynél több tagállamban jelentős mértékben befolyásolja az érintetteket (azaz ha a személyes adatokat először „A”, „B” és „C” tagállamból az adatkezelő „A” tagállamban található tevékenységi helyére küldik, és ezt követően az „A” tevékenységi hely továbbítja azokat egy harmadik országba, vagy – az adatfeldolgozóra vonatkozó kötelező erejű vállalati szabályok esetében – ha az adatfeldolgozó ugyanazokat az adattovábbításokat végzi valamennyi, különböző tagállamban található ügyfele számára). Mindenesetre a kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárás az általános adatvédelmi rendelet 64. cikkében rendezett konkrét eljárás lenne.

<sup>7</sup> Az általános adatvédelmi rendelet 47. cikke (2) bekezdésének f) pontja szerint a csoportnak mindig kell lennie uniós székhelyű, valamely tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező tagjának, amely elismeri a felelősségét abban az esetben, ha a kötelező erejű vállalati szabályokat a csoportnak az Unióban tevékenységi hellyel nem rendelkező bármely érintett tagja megsérti. Ha a csoport székhelye máshol található, a székhelynek e felelősséget az EU-ban székhellyel rendelkező tagra kell ruházni.

- c. annak a vállalatnak a székhelye, amelyik a legjobb helyzetben van (irányítási funkció, adminisztratív terhek stb. szempontjából) ahhoz, hogy a kérelemmel foglalkozzon és a kötelező erejű vállalati szabályokat a csoporton belül érvényesítse;
  - d. az a hely, ahol az adatkezelés (azaz az adattovábbítás) céljaira és eszközeire vonatkozóan a legtöbb döntést hozzák, valamint
  - e. az az uniós tagállam, ahonnan az EGT-n kívüli adattovábbítások többségét vagy mindegyikét végzik.
9. Különös figyelmet kell fordítani a fenti 8. bekezdés a) pontjában ismertetett tényezőre.
10. Ezek nem formális kritériumok. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a kérelmet elküldik (a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős, leendő vezető felügyeleti hatóság) mérlegelési jogkörét gyakorolva dönt arról, hogy ténylegesen a legmegfelelőbb vezető felügyeleti hatóság-e, és minden esetben, a felügyeleti hatóságok egymás között dönthetnek úgy, hogy a kérelmet nem ahhoz a felügyeleti hatósághoz utalják, amelyhez a csoport kérelmet intézett (lásd a következő bekezdést), különösen akkor, ha lehetséges és érdemes lenne felgyorsítani az eljárást (például figyelembe véve az eredetileg megkeresett felügyeleti hatóság munkaterhelését).
11. A kérelmezőnek a javasolt, kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság (a belépési pont) rendelkezésére kell bocsátania minden olyan megfelelő információt, amely a javaslatát indokolja, többek között az EU-n belüli adatkezelési tevékenységek jellege és általános felépítése tekintetében, külön hangsúlyt helyezve a döntéshozatal helyére/helyeire, a kapcsolt vállalkozások EU-n belüli helyére és jellegére, az érintett munkavállalók vagy személyek számára, az adatkezelés eszközeire és céljaira, a harmadik országokba irányuló adattovábbítások helyeire, valamint azon harmadik országokra, ahová az említett adatok továbbításra kerülnek.

## 4. A kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárás

### 4.1. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság felülvizsgálati szakasza

12. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős, javasolt vezető hatóság minden felügyeleti hatóságnak továbbítja<sup>8</sup> az arra vonatkozóan kapott információkat, hogy a vállalat miért az adott felügyeleti hatóságot választotta ki a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságnak, továbbá jelzi, hogy beleegyezik-e abba, hogy a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság legyen. Ha a belépési pont beleegyezik abba, hogy a vezető hatóság legyen, az általános adatvédelmi rendelet 57. cikke (1) bekezdésének g) pontja értelmében a többi felügyeleti hatóság felkérését kap arra, hogy esetleges kifogásait két héten belül tegye meg (ez az időszak bármely felügyeleti hatóság kérése esetén további két héttel meghosszabbítható). A hallgatás hozzájárulásnak minősül. Abban az esetben, ha a belépési pont azon az állásponton van, hogy nem lehet a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság, akkor meg kell indokolnia döntésének okait, valamint (adott esetben) arra vonatkozó ajánlásait, hogy melyik másik felügyeleti hatóság lenne a megfelelő vezető hatóság. A felügyeleti hatóságok törekednek arra, hogy az iratok első köröztetésétől számított egy hónapon belül döntést hozzanak.

---

<sup>8</sup> Lásd a fenti 6. lábjegyzetet.

13. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságra vonatkozó döntés meghozatalát követően ez utóbbi megbeszéléseket kezdeményez a kérelmezővel, és felülvizsgálja a kötelező erejű vállalati szabályokat tartalmazó dokumentumok tervezetét.

#### 4.2. Társfelülvizsgálati szakasz

14. A következetesebb megközelítés előmozdítása érdekében az általános adatvédelmi rendelet 57. cikke (1) bekezdésének g) pontja alapján megküldi a kötelező erejű vállalati szabályok első felülvizsgált tervezetét és a kapcsolódó dokumentumokat egy vagy két felügyeleti hatóságnak (azon tagállamok számától függően, amelyeknek a területéről az adattovábbításra sor kerül),<sup>9</sup> amelyek felülvizsgálati társhatóságként járnak el, és segítséget nyújtanak a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságnak az értékelés során.
15. Amennyiben a felülvizsgálati társhatóságként eljáró felügyeleti hatóság a tervezet és a kapcsolódó dokumentumok megküldésétől számított egy hónapon belül nem válaszol (a határidő indokolt körülmények esetén meghosszabbítható), akkor úgy tekintendő, hogy ez a felügyeleti hatóság egyetért azokkal. Előfordulhat, hogy a kielégítő tervezet kidolgozását megelőzően több különböző tervezetre vagy eszmecserére, azaz fordulóra<sup>10</sup> lehet szükség a kérelmező és az érintett felügyeleti hatóságok között.

#### 4.3. Együttműködési szakasz

16. E megbeszélések eredményeként a kérelmezőnek „egységes szerkezetbe foglalt tervezet” kell küldenie a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságnak, amely az általános adatvédelmi rendelet 57. cikke (1) bekezdésének g) pontja alapján észrevételezés céljából körözteti azt az összes felügyeleti hatóság között (az Európai Adatvédelmi Testület titkárságán keresztül). Ezen eljárás szerint az egységes szerkezetbe foglalt tervezet észrevételezésére rendelkezésre álló időszak nem haladhatja meg az egy hónapot. Az a felügyeleti hatóság, amely ezen az időszakon belül nem nyújt be indokolással ellátott kifogást, úgy tekintendő, hogy egyetért az egységes szerkezetbe foglalt tervezettel.
17. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság az „egységes szerkezetbe foglalt tervezettel” kapcsolatos esetleges további észrevételeket megküldi a kérelmezőnek, és szükség esetén újratekintheti a megbeszéléseket.

#### 4.4. A kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülés

18. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság szükség esetén a kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyási eljárásának bármely szakaszában kezdeményezhet a kötelező erejű vállalati szabályokról tartandó ülést<sup>11</sup> az e szabályok értékelése során felmerült, vitatott vagy fennmaradó

---

<sup>9</sup> A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság általában két felülvizsgálati társhatósággal konzultál minden olyan esetben, amikor legalább 14 tagállamból történik adattovábbítás. E küszöbérték alatt a konkrét ügytől és a felügyeleti hatóságok rendelkezésre állásától függően egy vagy két felülvizsgálati társhatóság lehet.

<sup>10</sup> A „forduló” kifejezés pontosítását lásd az 1. mellékletben.

<sup>11</sup> Az általános cél a kérelmezővel szembeni egységes álláspont. E célból a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülések a kötelező erejű vállalati szabályok értékelése során nem rendezett, vitatott vagy fennmaradó kérdésekkel foglalkoznak a kérelmezőkkel szembeni elvárásokkal kapcsolatos konszenzus kialakítása érdekében. Röviden: az ülések célja a kötelező erejű vállalati szabályokra vonatkozó normák és elvárások megvitatása,

kérdések valamennyi résztvevővel (azaz a felügyeleti hatóságokkal és az Európai Adatvédelmi Testület titkárságával) való megvitatása, megállapodásra jutás, valamint szükség esetén a beérkezett észrevételek egységes szerkezetbe foglalása céljából.

19. Ha a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság álláspontja szerint a kérelmező olyan helyzetben van, hogy kielégítő módon reagálni tud valamennyi beérkezett észrevételre, felkéri a kérelmezőt, hogy küldjön „végleges tervezetet” a részére.

#### 4.5. Az Európai Adatvédelmi Testület általi véleményezés szakasza

20. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság az általános adatvédelmi rendelet 64. cikkének (1) és (4) bekezdése értelmében benyújtja az Európai Adatvédelmi Testületnek a kötelező erejű vállalati szabályok „végleges tervezetével” kapcsolatos döntéstervezetet, valamint a felügyeleti hatóságok összes vonatkozó információját, dokumentációját és álláspontját.<sup>12</sup> Az Európai Adatvédelmi Testület az általános adatvédelmi rendelet 64. cikkének (3) bekezdésével összhangban véleményt fogad el a kérdésről, és az eljárási szabályzata lesz alkalmazandó.

#### 4.6. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság jóváhagyásra irányuló eljárása

21. Amennyiben az Európai Adatvédelmi Testület által a 64. cikk (3) bekezdése alapján kiadott vélemény a benyújtott formában jóváhagyja a kötelező erejű vállalati szabályok tervezetével kapcsolatos döntéstervezetet, a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság elfogadja a kötelező erejű vállalati szabályok tervezetét jóváhagyó döntését.
22. Amennyiben az Európai Adatvédelmi Testület által a 64. cikk (3) bekezdése szerint kiadott vélemény szükségessé teszi a kötelező erejű vállalati szabályok tervezetének bármilyen módosítását, a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság a 64. cikk (7) bekezdésében meghatározott kéthetes időszakon belül közli a Testület elnökével, hogy szándékában áll-e a döntéstervezetének fenntartása (azaz nem szándékozik követni az Európai Adatvédelmi Testület véleményét), vagy azt az Európai Adatvédelmi Testület véleményével összhangban módosítani szándékozik.<sup>13</sup> Az első esetben az általános adatvédelmi rendelet 64. cikkének (8) bekezdése értelmében az általános adatvédelmi rendelet 65. cikkének (1) bekezdése alkalmazandó.<sup>14</sup>

---

valamint az azokkal kapcsolatos konszenzus kialakítása. A kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülésekre vonatkozó eljárásért lásd a 2. mellékletet.

<sup>12</sup> A kötelező erejű vállalati szabályok „végleges tervezetének” benyújtása előtt a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság az Európai Adatvédelmi Testület titkárságával együtt kezdeményezi a szövegező munkacsoport leendő társelődóinak megtalálását. A szövegező munkacsoport a következőkből áll: 1) az Európai Adatvédelmi Testület titkársága, 2) felülvizsgálati társhatóságként eljáró felügyeleti hatóság, 3) semleges felügyeleti hatóság (olyan felügyeleti hatóság, amely nem vett részt a társfelülvizsgálati szakaszban). A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság – szükség esetén felvilágosítás vagy további információk szolgáltatása céljából – részt vesz a szövegező munkacsoportban.

<sup>13</sup> A 64. cikk (5) bekezdése szerint a Testület elnöke indokolatlan késedelem nélkül elektronikus úton tájékoztatja a Testület tagjait és a Bizottságot ezekről az információkról.

<sup>14</sup> A 65. cikk (1) bekezdésének c) pontjával összhangban különösen „annak érdekében, hogy az egyes esetekben biztosított legyen e rendelet helyes és egységes alkalmazása, a Testület kötelező erejű döntést fogad el az alábbi esetekben: [...] c) ha valamely illetékes felügyeleti hatóság [...] nem a Testület által a 64. cikk alapján kibocsátott vélemény alapján jár el. Ebben az esetben bármely érintett felügyeleti hatóság vagy a Bizottság a Testület tudomására hozhatja az ügyet”.

23. Ha a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság a Testület elnökének tudomására hozza, hogy az Európai Adatvédelmi Testület véleményével összhangban módosítani kívánja döntéstervezetét, a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság azonnal felveszi a kapcsolatot a kérelmezővel annak érdekében, hogy a kötelező erejű vállalati szabályok tervezetének az Európai Adatvédelmi Testület véleményével összhangban történő módosítását kérje a kötelező erejű vállalati szabályok tervezetének véglegesítése céljából. A kötelező erejű vállalati szabályok tervezetének az Európai Adatvédelmi Testület véleményével összhangban történő véglegesítését követően a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság megfelelően módosítja eredeti döntéstervezetét, módosított döntéséről a 64. cikk (7) bekezdése értelmében értesíti az Európai Adatvédelmi Testületet, és jóváhagyja a kötelező erejű vállalati szabályokat.
24. Miután a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság jóváhagyja a kötelező erejű vállalati szabályokat, tájékoztatja a többi felügyeleti hatóságot, és rendelkezésre bocsátja a kötelező erejű vállalati szabályokat. A jóváhagyott kötelező erejű vállalati szabályok – az általános adatvédelmi rendelet 46. cikke (2) bekezdésének b) pontjával összhangban – biztosítják a 46. cikk (1) bekezdésében említett megfelelő garanciákat anélkül, hogy más felügyeleti hatóságok külön engedélyére lenne szükség.<sup>15</sup>
25. Fordítások: általában és a szükséges vagy jogszabályban előírt egyéb fordítások sérelme nélkül, minden dokumentumot, beleértve a kötelező erejű vállalati szabályok egységes szerkezetbe foglalt tervezetét is, a kérelmezőnek a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság nyelvén, valamint lehetőség szerint – a nemzeti joggal összhangban – angol nyelven is rendelkezésre kell bocsátania. A kérelmezőnek le kell fordítania a végleges tervezetet és a jóváhagyott kötelező erejű vállalati szabályokat azon felügyeleti hatóságok nyelveire, ahonnan az adattovábbításokra sor kerül.<sup>16</sup>
26. A kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyását követően a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság tájékoztatja a felügyeleti hatóságokat a kötelező erejű vállalati szabályok bármely aktualizálásáról.

---

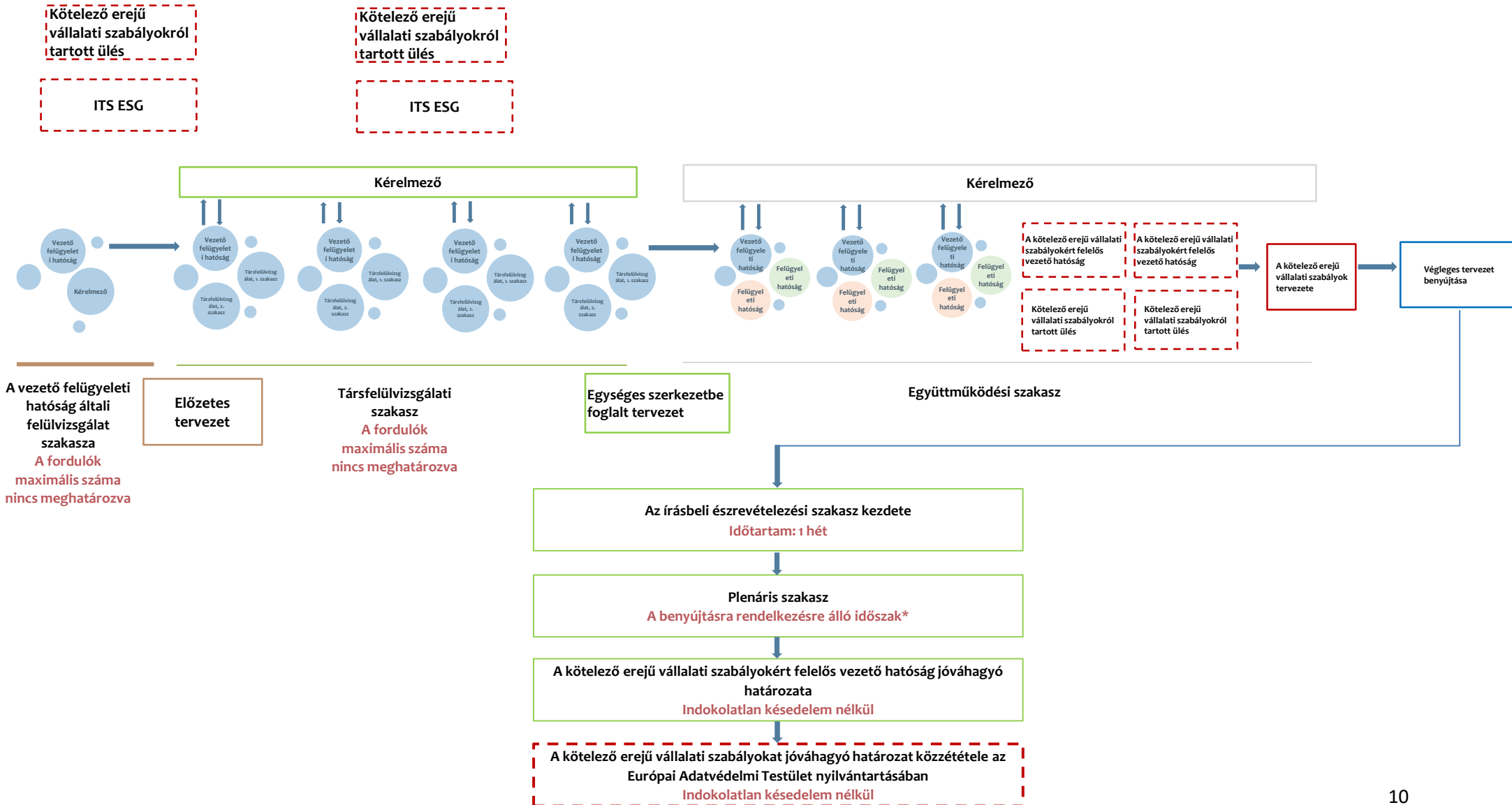
<sup>15</sup> Ez arra az esetre is vonatkozik, amikor a csoport a kötelező erejű vállalati szabályok hatályát további uniós tagállamra is kiterjeszti, például a kötelező erejű vállalati szabályok hatálya alá tartozó új tagot hoz létre az adott uniós tagállamban.

<sup>16</sup> Lásd még az 1/2022. számú ajánlás 1.7. szakaszát és a WP 257. számú dokumentum 1.3. szakaszát, amelyek szerint az érintettnek könnyen hozzá kell férnie a kötelező erejű vállalati szabályokhoz.

## 1. melléklet – A kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárás

E melléklet célja, hogy egyszerűsített és könnyen érthető formátumban egyértelművé tegye a kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárást. A kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárást bemutató 1. ábrával együtt pontosítja a „forduló” jelentését, valamint a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságnak a kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárásban betöltött szerepét.

1. ábra: A kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárás



## Mi minősül „fordulónak” a kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárás különböző szakaszaiban?

1. A forduló kezdetén a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság megküldi a kötelező erejű vállalati szabályokat a kérelmezőnek, hogy reagáljon a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság és – adott esetben – az érintett felügyeleti hatóságok<sup>17</sup> kötelező erejű vállalati szabályokkal kapcsolatos észrevételeire. A kérelmező reagál ezekre az észrevételekre, és észrevételeit visszaküldi a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságnak. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság általi felülvizsgálat szakaszában a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság felülvizsgálja, hogy a kérelmező megfelelően reagált-e az észrevételekre. Ez egyben ennek a fordulónak a végét is jelzi. Ha a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság azt állapítja meg, hogy a kérelmező nem reagált megfelelően az észrevételekre, új fordulót indít oly módon, hogy a kötelező erejű vállalati szabályokat visszaküldi a kérelmezőnek, és arra kéri, hogy az utolsó észrevételeknek megfelelően módosítsa a kötelező erejű vállalati szabályokat. Ez addig folytatódik, amíg a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság elégedett nem lesz a kötelező erejű vállalati szabályokkal, azaz a kötelező erejű vállalati szabályok előzetes tervezetével. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság megküldi a kötelező erejű vállalati szabályok tervezetét a felülvizsgálati társhatóságoknak, ezáltal elindítja a társfelülvizsgálati szakaszt. Miután a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatósághoz beérkeztek a felülvizsgálati társhatóságok észrevételei, a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság az észrevételekkel együtt megküldi a kérelmezőnek a kötelező erejű vállalati szabályokat, és ezzel elindítja a társfelülvizsgálati szakasz első fordulóját.
2. A társfelülvizsgálati és az együttműködési szakaszban a forduló akkor kezdődik, amikor a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság az érintett felügyeleti hatóságok észrevételeivel együtt megküldi a kérelmezőnek a kötelező erejű vállalati szabályokat, és a kérelmező reagál az észrevételekre. A kérelmező az aktualizált kötelező erejű vállalati szabályokat visszaküldi a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságnak, a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság pedig az érintett felügyeleti hatóságoknak. Az érintett felügyeleti hatóságok felülvizsgálják, hogy a kérelmező megfelelően reagált-e az észrevételeikre. Ez egyben ennek a fordulónak a végét is jelzi. Ha az érintett felügyeleti hatóságok megállapítják, hogy a kérelmező nem reagált megfelelően észrevételeikre, ezután alátámasztó észrevételeket tesznek, és azokat megküldik a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságnak. Új forduló akkor kezdődik, amikor a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság megküldi a kérelmezőnek a kötelező erejű vállalati szabályokat az érintett felügyeleti hatóságok új észrevételeivel együtt. Ez addig folytatódik, amíg az érintett felügyeleti hatóságok meg nem állapítják, hogy a kérelmező megfelelően reagált az észrevételeikre, és a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság elégedett nem lesz a kötelező erejű vállalati szabályok előzetes tervezetével.
3. Különösen az együttműködési szakasz tekintetében: szükség esetén a kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárás harmadik és negyedik fordulója között a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság az érintett felügyeleti hatóságokkal együtt meghatároz minden olyan vitatott

---

<sup>17</sup> A társfelülvizsgálati szakaszban az érintett felügyeleti hatóságok „felülvizsgálati társhatóságoknak” minősülnek, az együttműködési szakaszban az érintett felügyeleti hatóságok a kötelező erejű vállalati szabályokat értékelő felügyeleti hatóságok.

vagy fennmaradó kérdést<sup>18</sup>, amelyet a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülésen meg kell vitatni. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság megküldi a kérelmezőnek a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülés eredményeit, ami elindítja a negyedik „fordulót”, azaz a kérelmezőnek reagálnia kell az elfogadott megoldásokra<sup>19</sup>. Amikor a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság visszakapja a kötelező erejű vállalati szabályok tervezetét, ellenőriznie kell, hogy valamennyi közölt megoldásra teljes körűen reagált-e. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságnak tájékoztatnia kell a felügyeleti hatóságokat a tárgyalt kérdésekről, és az összes felügyeleti hatóság általi értékelés céljából rendelkezésre kell bocsátania a kötelező erejű vállalati szabályok új, előzetes tervezetét. Ha nem minden vitatott vagy fennmaradó kérdés tárgyalására került sor, azokat a kérdéseket – szükség esetén – a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott új ülés keretében kell megtárgyalni. Ez azt jelenti, hogy a negyedik és (szükség esetén) az ötödik „fordulóra” elsősorban a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülés formájában kerül sor, amely lehetőséget nyújt a kérelmezőnek a fennmaradó és/vagy vitatott kérdések megfelelő kezelésére.

4. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság és/vagy az érintett felügyeleti hatóságok által a kérelmezővel már közölt észrevételekkel és/vagy a kötelező erejű vállalati szabályokban módosítandó elírásokkal kapcsolatos pontosítások nem indítanak el új fordulót.

### Mi a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság szerepe a kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárás különböző szakaszaiban?

A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság:

1. tájékoztatást nyújt a kérelmezőnek a kötelező erejű vállalati szabályok adattovábbítási eszközére vonatkozóan, értékeli, hogy a kötelező erejű vállalati szabályok megfelelő eszközként szolgálnak-e a kérelmező adattovábbításainak keretbe foglalásához, valamint tanácsot ad a kérelmezőnek ebben a kérdésben;
2. ismerteti a kérelmezővel a kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárást, és átláthatóságot biztosít a fordulók száma és a forduló(k) határideje tekintetében;
3. kapcsolattartóként jár el a kérelmező, a felülvizsgálati társhatóságok, a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülés résztvevői, az ITS tagjai (a kötelező erejű vállalati szabályok hatálya tekintetében), az Európai Adatvédelmi Testület titkársága számára, valamint szükség esetén a plenáris ülésen a kötelező erejű vállalati szabályok tekintetében;
4. elindítja és lezárja a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság általi felülvizsgálat szakaszát;

---

<sup>18</sup> Vitatott kérdések alatt a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság és az érintett felügyeleti hatóság(ok) közötti, vagy a kérelmező és a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság és/vagy az érintett felügyeleti hatóságok közötti értékeléssel kapcsolatos kérdések értendők.

<sup>19</sup> A kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülésekkel kapcsolatos további információkért lásd a 2. mellékletet.

5. a kötelező erejű vállalati szabályok előzetes tervezetének megküldésével elindítja a társfelülvizsgálati és együttműködési szakaszt;
6. fordulót indít a társfelülvizsgálati szakaszban és az együttműködési szakaszban;
7. lezárja a társfelülvizsgálati és együttműködési szakaszt (a felülvizsgálati társhatóságokkal egyeztetve);
8. szükség esetén kötelező erejű vállalati szabályokról tartandó ülést kezdeményezhet a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság általi felülvizsgálat szakaszában és a társfelülvizsgálati szakaszban, továbbá akkor, amikor az együttműködési szakasz harmadik fordulójának végén nem rendeződött minden vitás vagy fennmaradó kérdés;
9. amennyiben kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülésre van szükség, a 2. mellékletben foglaltak szerint a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülés eljárását követi, és a kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyásához szükséges valamennyi dokumentumot az Európai Adatvédelmi Testület titkárságának rendelkezésére bocsátja, szem előtt tartva az Európai Adatvédelmi Testület plenáris ülésére szánt beadványok benyújtási időszakát.

## 2. MELLÉKLET – A kötelező erejű vállalati szabályokról tartott informális ülésekkel kapcsolatos eljárás

E melléklet célja, hogy tájékoztatást nyújtson a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülések fenti 4.4. szakaszban és 1. mellékletben ismertetett eljárásáról.

## 1. BEVEZETÉS

1. Az alábbi informális eljárás célja a kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyási folyamatával kapcsolatos eljárási szempontok kidolgozása, valamint a legjobb fórum meghatározása a kötelező erejű vállalati szabályokkal kapcsolatos, az Európai Adatvédelmi Testülethez véleményezésre még be nem nyújtott vitatott kérdésekről<sup>20</sup> vagy fennmaradó kérdésekről tartott megbeszélésekhez. Az általános adatvédelmi rendelet 70. cikke (1) bekezdésének u) pontjával összhangban a Testület előmozdítja az együttműködést, valamint az információk és legjobb gyakorlatok hatékony két- vagy többoldalú cseréjét a felügyeleti hatóságok között. Ennek érdekében a jelen eljárásnak az a célja, hogy még az általános adatvédelmi rendelet 64. cikke szerinti hivatalos eljárás megindítását megelőzően – a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülések kilátásba helyezésével – segítse elő ezt az együttműködést a felügyeleti hatóságok között.
2. Az informális eljárás különösen az adatkezelőkre és adatfeldolgozókra vonatkozó kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárásáról szóló WP 263rev.01. számú dokumentum alapján zajlik, a kötelező erejű vállalati szabályok értékelése pedig a jóváhagyás iránti kérelemről, valamint az adatkezelőkre vonatkozó kötelező erejű vállalati szabályokban foglalt elemekről és elvekről szóló 1/2022. sz. ajánlással vagy az adatfeldolgozókra vonatkozó kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyásáról szóló WP 265. számú ajánlással összhangban történik.

## 2. A KÖTELEZŐ EREJŰ VÁLLALATI SZABÁLYOKRÓL TARTOTT ÜLÉSEKRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS

3. Az általános adatvédelmi rendelet 46. cikke (1) bekezdése 2. pontjának b) alpontjában és 47. cikkében foglaltak szerint a felügyeleti hatóságoknak és a Testületnek ösztönözniük kell a kötelező erejű vállalati szabályok alkalmazását. Az érintett felügyeleti hatóságok és a Testület számára kielégítő kötelező erejű vállalati szabályokra vonatkozó pozitív vélemény eléréséhez szükséges idő egyes kérelmezők számára visszatartó erővel bírhat. A kötelező erejű vállalati szabályok értékelésekor és jóváhagyásakor ugyanakkor be kell tartani a következetességet. E célból a vitatott vagy fennmaradó kérdések tekintetében megbeszélésekre van szükség a felügyeleti hatóságok között.
4. Ezért az ülések célkitűzéseinek egyértelműnek kell lenniük. Az ülések céljának meghatározása nemcsak a megbeszélések keretbe foglalása szempontjából, hanem a kötelező erejű vállalati szabályok kérelmezőjével folytatott kommunikáció szempontjából is fontos.
5. Az általános cél a kérelmezővel szembeni egységes álláspont. E célból a 64. cikk szerinti eljárás megindítása előtt<sup>21</sup> a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott üléseken meg kell tárgyalni a vitatott vagy fennmaradó kérdéseket annak érdekében, hogy konszenzus alakuljon ki a kérelmezőkkel szembeni elvárásokról. Röviden: az ülések célja a kötelező erejű vállalati szabályokra vonatkozó normák és elvárások megvitatása, valamint az azokkal kapcsolatos konszenzus kialakítása.
6. Erre, valamint arra a hatásra tekintettel, amelyet a megbeszélések és az elfogadott megállapodások gyakorolhatnak a jövőbeli kötelező erejű vállalati szabályokra, valamennyi felügyeleti hatóságnak

---

<sup>20</sup> Vitatott kérdések alatt a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság és az érintett felügyeleti hatóság(ok) közötti, vagy a kérelmező és a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság és/vagy az érintett felügyeleti hatóságok közötti értékeléssel kapcsolatos kérdések értendők.

<sup>21</sup> A kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárással kapcsolatos további információkért lásd a WP 263. számú munkadokumentumot, különösen annak 2. szakaszát, amely a következő címen érhető el: <https://ec.europa.eu/newsroom/article29/items/623056>.

részt kell vennie a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott üléseken.<sup>22</sup> A kötelező erejű vállalati szabályokról tartott üléseken elért megállapodásokkal kapcsolatos további részletekért lásd az alábbi 4. szakaszt.

### 3. A KÖTELEZŐ EREJŰ VÁLLALATI SZABÁLYOKRÓL TARTOTT ÜLÉSEK JELLEGE

7. A kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülések a kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárás „szakaszainak”<sup>23</sup> részét képezik, és azt a célt szolgálják, hogy a kötelező erejű vállalati szabályoknak a Testület általi véleményezés céljából történő benyújtása előtt kezeljenek minden olyan vitatott vagy fennmaradó kérdést, amely az informális jóváhagyási eljárás során felmerülhet.
8. A kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülés megrendezése nem kötelező, de kifejezetten ajánlott a kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárás felgyorsítása érdekében. Bevált gyakorlat továbbá, hogy a kötelező erejű vállalati szabályok szükség esetén egy ülésen kerülnek megvitatásra annak érdekében, hogy elősegíthető legyen a Testület véleményének zökkenőmentes elfogadása.
9. Ennek szellemében a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságnak a kötelező erejű vállalati szabályok megfelelő kontextusa és változása keretében biztosítania kell a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott üléseken történő megvitatásra szánt, azonosított kérdéseket.
10. A kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülésekre nem az Európai Adatvédelmi Testület szakértői alcsoportjának üléseként kerül sor.
11. Ez a következőket vonja maga után:
12. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság felel az ITS ESG koordinátoraival és az Európai Adatvédelmi Testület titkárságával történő, **indokolatlan késedelem nélküli** kapcsolattartásért annak kérelmezése érdekében, hogy a felügyeleti hatóságok tájékoztatást kapjanak a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülésről, és megkapják a szükséges információkat (azaz a legfontosabb vitatott kérdéseket), többek között a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülés megfelelő ütemezéséről. Szükség esetén és szervezeti szempontból megfelelő esetben sor kerülhet ilyen ülésre több kötelező erejű vállalati szabály megvitatása céljából.
13. A kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülést a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság(ok) koordinálja (koordinálják) a megbeszélés(ek) konszenzus elérését célzó észszerűsítése érdekében.<sup>24</sup>

---

<sup>22</sup> Az általános adatvédelmi rendelet 57. cikke (1) bekezdésének g) pontjában meghatározott együttműködési kötelezettség fényében valamennyi felügyeleti hatóságnak részt kell vennie a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott üléseken.

<sup>23</sup> A kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárás különböző szakaszokból áll: a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság általi felülvizsgálat szakaszából, a társfelülvizsgálati szakaszából, az együttműködési szakaszából és az Európai Adatvédelmi Testület általi véleményezés szakaszából. A Testület kedvező véleményének kiadását követően a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság a benyújtott kötelező erejű vállalati szabályokat jóváhagyó határozatot hozhat, lásd e tekintetben a WP 263rev.01. számú dokumentum 2. szakaszát.

<sup>24</sup> A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságnak törekednie kell arra, hogy a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülésen konszenzus jöjjön létre a vitatott vagy fennmaradó kérdésekről. További információkért lásd az alábbi 4. szakaszt.

14. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság:
- a az 5. szakasznak megfelelően a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülés előtt megosztja a kötelező erejű vállalati szabályok aktualizált változatát, amely reagál a beérkezett észrevételekre, valamint
  - b az azonosított kérdések jegyzékét, amely a felügyeleti hatóságok észrevételeit is tartalmazza a megvitatandó kérdésekkel kapcsolatban.
  - c a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott üléseken ismerteti a kötelező erejű vállalati szabály(oka)t, az azonosított (vitatott) kérdés(ek)t vagy a fennmaradó kérdéseket, valamint a felügyeleti hatóságok e kérdésekkel kapcsolatos legutóbbi észrevételeit.
15. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságok mindegyike felel az általa előterjesztett kötelező erejű vállalati szabályokkal kapcsolatos észrevételek és megbeszélések nyomán követéséért.
16. A kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülésen megfogalmazott észrevételeket, pontosításokat és/vagy elért megállapodásokat a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság megosztja valamennyi felügyeleti hatósággal és az Európai Adatvédelmi Testület titkárságával. További részletekért lásd az alábbi 4. szakaszt.
17. A kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülés(ek) résztvevői a felügyeleti hatóságok személyzetének tagjai. Az üléseken az Európai Adatvédelmi Testület titkársága is részt vesz. Az Európai Adatvédelmi Testület titkárságának szerepével kapcsolatos további információkért lásd a 6. szakaszt.

## 4. A KÖTELEZŐ EREJŰ VÁLLALATI SZABÁLYOKRÓL TARTOTT ÜLÉSEKEN LÉTREJÖTT MEGÁLLAPODÁSOK

18. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság **indokolatlan késedelem nélkül** megosztja az ITS ESG tagjaival a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülésen megfogalmazott észrevételeket, pontosításokat és/vagy elért megállapodásokat. Minden felügyeleti hatóságnak figyelembe kell vennie ezeket az információkat, és **legkésőbb öt (5) munkanappal az eredményeknek a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság általi megosztását követően** kifogást emel a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülésen létrejött megállapodások lényegi tartalmával kapcsolatban.
19. Amennyiben a fent említett határidőn belül nem emelnek kifogást, a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság **indokolatlan késedelem nélkül** megküldi a kérelmezőnek az elfogadott észrevételeket és/vagy pontosításokat.<sup>25</sup>

---

<sup>25</sup> Ajánlatos, hogy a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülésen elért eredmények konkrét megfogalmazást tartalmazzanak, amelyet a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság ezt követően átszövegezés nélkül továbbíthat a kérelmezőnek. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság minden felügyeleti hatósággal megosztja a megoldásokat és továbbítja a kérelmezőnek. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság közli a kérelmezővel, hogy a megoldások az összes felügyeleti hatósággal folytatott megbeszélések eredményei, és szükség esetén megvitatja a kérelmezővel a lehetséges következményeket, ha a megoldások nem kerülnek be a kötelező erejű vállalati szabályokba.

20. Amennyiben a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülésen nem sikerül megállapodásra jutni a vitatott (egyres vitatott) kérdésekről, vagy továbbra is vannak fennmaradó kérdések, a megfelelő szempontot ezt követően az ITS ESG ülésén kell megvitatni.<sup>26</sup>
21. Az ITS ESG ülésén az ITS ESG tagjai megvitatják a megoldatlan (vitatott vagy fennmaradó) kérdéseket, és a szavazatok többségével döntenek egy megfelelő megoldásról. Amennyiben valamely megállapodás olyan elemeket tartalmaz, amelyek jelentős hatást gyakorolnak a jövőbeli kötelező erejű vállalati szabályok értékelésére, az ITS ESG – az ESG szintjén tartott megbeszélést követően – dönthet úgy, hogy az ügyet iránymutatás érdekében a plenáris ülés elé terjeszti. Ezen túlmenően a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülésen folytatott megbeszélések alapján szükség lehet arra, hogy megállapodásra lehessen jutni a kötelező erejű vállalati szabályok lényeges elemeiről. Ezekben az esetekben a konkrét kérdéseket megvitatás céljából az ITS ESG elé, végső soron pedig – amennyiben szükséges – határozathozatal céljából a plenáris ülés elé lehet terjeszteni.<sup>27</sup>
22. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság **indokolatlan késedelem nélkül** megküldi a kérelmezőnek az ITS ESG szintjén vagy plenáris szinten tartott vita kimenetele alapján elfogadott észrevételeket és/vagy pontosításokat.

## 5. A KÖTELEZŐ EREJŰ VÁLLALATI SZABÁLYOKRÓL TARTOTT ÜLÉSEK GYAKORISÁGA

23. Az ülések gyakorisága a megvitatásra kész kötelező erejű vállalati szabályoktól függ.
24. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság kapcsolatot tart az ITS ESG koordinátorával és/vagy az Európai Adatvédelmi Testület titkárságával az ülés megfelelő időpontjának kitűzése érdekében. Az ülés időpontjáról és helyszínéről szóló értesítést a lehető leghamarabb, de **legalább 14 nappal az ülés előtt** valamennyi felügyeleti hatóságnak meg kell küldeni.
25. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságnak a lehető leghamarabb közölnie kell a vonatkozó információkat, lehetőleg a fent említett értesítéssel együtt, **de legkésőbb tíz (10) munkanappal a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülés előtt**.<sup>28</sup> A kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülésre vonatkozó információkat valamennyi felügyeleti hatósággal közölni kell.

---

<sup>26</sup> Az ITS ESG keretében folytatott megbeszélés csak a felvetett szemponttal/kifogásokkal kapcsolatos véleménykülönbségre terjed ki. A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságnak időt kell kérnie az ITS ESG napirendjéből a kötelező erejű vállalati szabályokat érintő kérdés ismertetése és lehetséges megoldások felvetése érdekében. A felügyeleti hatóságok megbeszélést folytatnak a megfelelő megoldás elérése érdekében. Ha a **határidőt követő egy héten belül** nincs tervezett ITS ESG ülés, a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság felveszi a kapcsolatot az ITS ESG koordinátorával és az Európai Adatvédelmi Testület titkárságával a megfelelő következő lépések megvitatása céljából, hogy reagálhasson az érintett felügyeleti hatóság(ok) által felvetett kifogás(ok)ra. Megoldás hiányában a kérdést – szükség esetén és a 21. bekezdéssel összhangban – a plenáris ülés elé kell terjeszteni.

<sup>27</sup> A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság megvitatja az Európai Adatvédelmi Testület titkárságával, hogy az Európai Adatvédelmi Testület titkársága vagy a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság önállóan vagy az Európai Adatvédelmi Testület titkárságával együtt ismerteti-e a vitapontokat a plenáris ülésen. Ezt eseti alapon változhat.

<sup>28</sup> A kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóságnak törekednie kell arra, hogy a lehető leghamarabb, és lehetőleg az értesítéssel együtt valamennyi felügyeleti hatósággal közölje a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott üléshez szükséges információkat. Lásd a fenti 3. szakasz 14. pontját.

26. Az egyes kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülések száma a megbeszélés(ek)től, valamint attól függ, hogy esetlegesen kell-e fennmaradó kérdéseket tisztázni.

## 6. AZ EURÓPAI ADATVÉDELMI TESTÜLET TITKÁRSÁGÁNAK SZEREPE

27. A kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülésre nem az Európai Adatvédelmi Testület szakértői alcsoportjának üléseként kerül sor. Mindemellett gyakorlati okok miatt:
- az Európai Adatvédelmi Testület titkársága logisztikai támogatással (például ülésterem, közös platform stb.) segíti elő a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülést;
  - az Európai Adatvédelmi Testület titkársága gondoskodik arról, hogy a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülés napirendje időben rendelkezésre álljon, és a résztvevők megkapják a kötelező erejű vállalati szabályok tervezetét (beleértve a megállapított, vitatott vagy fennmaradó kérdéseket, és ha az adott szakasz szempontjából releváns, a felülvizsgáló felügyeleti hatóságok észrevételeit), amelyek a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülésen megvitatásra kerülnek, továbbá
  - amikor a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság körözteti a kötelező erejű vállalati szabályok tervezetét, amely tartalmazza a megállapított, vitatott vagy fennmaradó kérdéseket (többek között a felülvizsgáló társhatóságok észrevételeit), a titkárság észrevételeket küldhet, amelyeket bármely felügyeleti hatóság figyelembe vehet. A titkárság a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülésen is részt vehet. A cél a későbbiekben, a hivatalos eljárás megindítását követően esetlegesen felmerülő észrevételek megelőzése. Az Európai Adatvédelmi Testület titkárságát a lehető leghamarabb be kell vonni az értékelés elősegítése és a kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárás gyors lebonyolítása érdekében.

## 7. A KÖTELEZŐ EREJŰ VÁLLALATI SZABÁLYOKRÓL TARTOTT ÜLÉS UTÁN

28. Ha a kötelező erejű vállalati szabályokat meg kell változtatni, a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság megkeresi a kérelmezőt, és a kötelező erejű vállalati szabályokról tartott ülésen, az ITS ESG ülésén vagy a plenáris ülésen elfogadott módosításokat kér tőle.
29. A változtatások elvégzését követően a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság **indokolatlan késedelem nélkül** körözteti a kötelező erejű vállalati szabályok új változatát a változások nyomán követése érdekében. Amikor a kötelező erejű vállalati szabályokért felelős vezető hatóság és az érintett felügyeleti hatóságok az adott szakaszban megállapodnak arról, hogy a kérelmező megfelelően reagált a felvetett kérdésekre, megkezdődik a kötelező erejű vállalati szabályok jóváhagyására irányuló eljárás következő fordulója vagy szakasza.