

# EDPB-dokument



Translations proofread by EDPB Members.  
This language version has not yet been proofread.

## **Europeiska dataskyddsstyrelsens dokument om fastställande av ett samarbetsförfarande för godkännande av bindande företagsbestämmelser för personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden**

**Antaget den 13 mars 2025**

## Innehåll

|                                                                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Förord .....                                                                                                                                                      | 3  |
| 2. Inledning.....                                                                                                                                                    | 3  |
| 3. Identifiering av den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser .....                                                                                | 4  |
| 4. Förfarande för godkännande av bindande företagsbestämmelser .....                                                                                                 | 5  |
| 4.1. Granskningsfas hos den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser .....                                                                            | 5  |
| 4.2. Medgranskningsfas .....                                                                                                                                         | 6  |
| 4.3. Samarbetsfasen.....                                                                                                                                             | 6  |
| 4.4. Session om bindande företagsbestämmelser .....                                                                                                                  | 6  |
| 4.5. Fas för yttrande från EDPB .....                                                                                                                                | 7  |
| 4.6. Godkännandeförfarande hos den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser .....                                                                     | 7  |
| BILAGA 1 – Förfarande för godkännande av bindande företagsbestämmelser .....                                                                                         | 9  |
| Figur 1: Förfarande för godkännande av bindande företagsbestämmelser .....                                                                                           | 10 |
| Vad betraktas som en <i>omgång</i> under olika faser av förfarandet för godkännande av bindande företagsbestämmelser? .....                                          | 11 |
| Vilken roll har den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser under olika faser av förfarandet för godkännande av bindande företagsbestämmelser? ..... | 12 |
| BILAGA 2 – Förfarande för informella ”sessioner om bindande företagsbestämmelser” .....                                                                              | 12 |
| 1. INLEDNING.....                                                                                                                                                    | 13 |
| 2. FÖRFARANDE FÖR SESSIONER OM BINDANDE FÖRETAGSBESTÄMMELSER .....                                                                                                   | 13 |
| 3. EGENSKAPER HOS SESSIONERNA OM BINDANDE FÖRETAGSBESTÄMMELSER .....                                                                                                 | 14 |
| 4. ÖVERENSKOMMELSER UNDER SESSIONERNA OM BINDANDE FÖRETAGSBESTÄMMELSER .....                                                                                         | 15 |
| 5. PERIODICITET FÖR SESSIONERNA OM BINDANDE FÖRETAGSBESTÄMMELSER .....                                                                                               | 16 |
| 6. EDPB-SEKRETARIATETS ROLL.....                                                                                                                                     | 16 |
| 7. EFTER SESSIONEN OM BINDANDE FÖRETAGSBESTÄMMELSER.....                                                                                                             | 17 |

## 1. Förord

1. Den 14 april 2005 antog artikel 29-gruppen arbetsdokumentet om ett nytt samarbetsförfarande för utfärdande av gemensamma yttranden om tillräckliga skyddsåtgärder, WP107.<sup>1</sup> Detta uppdaterades genom artikel 29-gruppens dokument där ett förfarande fastställdes för godkännande av "bindande företagsbestämmelser" för personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden enligt förordning 2016/679, vilket antogs den 11 april 2018 och godkändes av Europeiska dataskyddsstyrelsen (EDPB), WP263rev.01.<sup>2</sup>
2. Med beaktande av WP263rev.01 har EDPB antagit detta dokument som är en uppdaterad version av ovannämnda dokument från artikel 29-gruppen. Alla hänvisningar till WP263rev.01-dokumentet bör från och med nu tolkas som en hänvisning till detta dokument från EDPB om fastställande av ett förfarande för godkännande av "bindande företagsbestämmelser" för personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden.
3. Syftet med detta dokument är att uppdatera WP263rev.01 på grundval av de praktiska erfarenheter som vunnits genom dess tillämpning, identifiera smidiga och effektiva samarbetsförfaranden i enlighet med förordning (EU) 2016/679 (*den allmänna dataskyddsförordningen*) och samtidigt fullt ut dra nytta av tillsynsmyndigheternas tidigare givande erfarenhet av att hantera godkännandet av bindande företagsbestämmelser.<sup>3</sup>

## 2. Inledning

4. Förfarandet för godkännande av bindande företagsbestämmelser för personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden fastställs i artiklarna 47.1, 63, 64 och (endast vid behov) 65 i den allmänna dataskyddsförordningen.
5. Till följd av detta ska de bindande företagsbestämmelserna godkännas av den behöriga tillsynsmyndigheten<sup>4</sup> i den relevanta jurisdiktionen i enlighet med den mekanism för enhetlighet som anges i artikel 63, enligt vilken EDPB ska avge ett icke-bindande yttrande om det utkast till beslut som lämnats in av den behöriga tillsynsmyndigheten (artikel 64 i den allmänna dataskyddsförordningen).
6. Eftersom den företagsgrupp som ansöker om godkännande av sina bindande företagsbestämmelser kan ha enheter i mer än en medlemsstat kommer detta förfarande att involvera alla berörda tillsynsmyndigheter,<sup>5</sup> till exempel i de länder från vilka överföringarna ska äga rum. I den allmänna

---

<sup>1</sup> Artikel 29-gruppen, [Working Document Setting Forth a Co-Operation Procedure for Issuing Common Opinions on Adequate Safeguards Resulting From "Binding Corporate Rules"](#) (ej översatt till svenska), antaget den 14 april 2005.

<sup>2</sup> Artikel 29-gruppen, [Working Document Setting Forth a Co-Operation Procedure for the approval of "Binding Corporate Rules" for controllers and processors under the GDPR](#) (ej översatt till svenska), antaget den 11 april 2018.

<sup>3</sup> Se till exempel avsnitt 4.4 och bilaga II.

<sup>4</sup> I artikel 57.1 s i den allmänna dataskyddsförordningen anges följande: "Utan att det påverkar andra uppgifter som fastställs i denna förordning ska varje tillsynsmyndighet på sitt territorium [...] [g]odkänna sådana bindande företagsbestämmelser som avses i artikel 47" och enligt artikel 58.3 j i den allmänna dataskyddsförordningen ska varje tillsynsmyndighet ha "befogenheter att utfärda tillstånd och att ge råd [...] för att [g]odkänna bindande företagsbestämmelser enligt artikel 47".

<sup>5</sup> Enligt artikel 4.22 a och b avses med *den berörda tillsynsmyndigheten* en tillsynsmyndighet som berörs av behandlingen av personuppgifter på grund av att den personuppgiftsansvarige är etablerad eller personuppgiftsbiträdet är etablerat på territoriet för tillsynsmyndighetens medlemsstat, eller på grund av att

dataskyddsförordningen fastställs dock inga särskilda regler för samarbetsfasen, som de berörda tillsynsmyndigheterna bör genomföra innan ärendet hänskjuts till EDPB. Förordningen innehåller inte heller några särskilda regler för att identifiera den behöriga tillsynsmyndigheten – som kommer att fungera som ansvarig myndighet för de bindande företagsbestämmelserna (*den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser*)<sup>6</sup>. I rollen för en sådan ansvarig myndighet för bindande företagsbestämmelser ingår att fungera som en enda kontaktpunkt för den sökande organisationen eller företagsgruppen under godkännandeprocessen och att hantera ansökningsförfarandet i sin samarbetsfas.

### 3. Identifiering av den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser

7. En koncern eller en grupp av företag som deltar i en gemensam ekonomisk verksamhet (*företagsgrupp*), som är intresserad av att lämna in utkast till bindande företagsbestämmelser för godkännande av den behöriga myndigheten i enlighet med artiklarna 47, 63 och 64 i den allmänna dataskyddsförordningen bör föreslå en tillsynsmyndighet som ansvarig för de bindande företagsbestämmelserna. Beslutet om vilken tillsynsmyndighet som ska fungera som ansvarig myndighet för bindande företagsbestämmelser grundar sig på kriterierna i detta dokument (se nästa punkt). Det är upp till organisationen att motivera varför en viss tillsynsmyndighet bör betraktas som ansvarig myndighet för bindande företagsbestämmelser.
8. En ansökande företagsgrupp bör motivera förslaget från den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser på grundval av relevanta kriterier såsom
  - a. platsen/platserna för företagsgruppens europeiska huvudkontor,
  - b. var det företag inom företagsgruppen som har delegerat dataskyddsansvar är beläget,<sup>7</sup>

---

”registrerade som är bosatta i den tillsynsmyndighetens medlemsstat i väsentlig grad påverkas eller sannolikt i väsentlig grad kommer att påverkas av behandlingen”. När det gäller godkännandeförfarandet för bindande företagsbestämmelser är alla tillsynsmyndigheter berörda, eftersom godkända bindande företagsbestämmelser kan användas i alla medlemsstater utan något ytterligare tillstånd.

<sup>6</sup> Den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser är i regel en annan än den ansvariga myndigheten för den gemensamma kontaktpunkten, eftersom överföringar inom ramen för bindande företagsbestämmelser i regel inte uppfyller definitionen/kriterierna för gränsöverskridande behandling. Det kan dock finnas fall där samma tillsynsmyndighet skulle kunna vara den ansvariga myndigheten både för bindande företagsbestämmelser och för den gemensamma kontaktpunkten. Detta kan till exempel vara fallet om en överföring som utförs av ett verksamhetsställe i väsentlig grad påverkar registrerade i mer än en medlemsstat (dvs. om personuppgifter först skickas från medlemsstaterna A, B och C till den personuppgiftsansvariges verksamhetsställe i medlemsstat A, och därefter överförs av detta verksamhetsställe i A till ett tredjeland eller, när det gäller bindande företagsbestämmelser för personuppgiftsbiträden, om personuppgiftsbiträdet utför samma överföringar för alla sina kunder i de olika medlemsstaterna). Förfarandet för godkännande av bindande företagsbestämmelser skulle dock fortfarande vara det specifika förfarande som fastställs i artikel 64 i den allmänna dataskyddsförordningen.

<sup>7</sup> Enligt artikel 47.2 f i den allmänna dataskyddsförordningen ska det alltid finnas en medlem i företagsgruppen som är baserad i EU och etablerad på en medlemsstats territorium, och som tar på sig ansvaret för eventuella överträdelser av de bindande företagsbestämmelserna som begås av en berörd medlem som inte är etablerad i unionen. Om företagsgruppens huvudkontor ligger någon annanstans bör huvudkontoret delegera dessa ansvarsområden till en medlem med säte i EU.

- c. den plats där det företag som är bäst lämpat (i fråga om ledningsfunktion, administrativ börda etc.) att handlägga ansökan och tillämpa de bindande företagsbestämmelserna för personuppgiftsansvariga i företagsgruppen är belägen,
  - d. den plats där de flesta besluten i fråga om ändamålen med och medlen för behandlingen (dvs. överföring) fattas,
  - e. den EU-medlemsstat från vilken de flesta eller alla överföringar utanför EES kommer att äga rum.
9. Särskild uppmärksamhet kommer att ägnas åt den faktor som beskrivs i punkt 8 a.
10. Dessa är inte formella kriterier. Den tillsynsmyndighet som ansökan skickas till (som tilltänkt ansvarig myndighet för bindande företagsbestämmelser) kommer att utöva sitt utrymme för skönsmässig bedömning när den avgör om den faktiskt är den lämpligaste ansvariga myndigheten. Under alla omständigheter kan tillsynsmyndigheterna sinsemellan besluta att hänskjuta ansökan till en annan tillsynsmyndighet än den som företagsgruppen lämnade sin ansökan till (se nästa punkt), särskilt om det är möjligt och värt att göra detta för att påskynda förfarandet (t.ex. med hänsyn till arbetsbördan hos den ursprungligen tillfrågade tillsynsmyndigheten).
11. Sökanden bör också ge den föreslagna ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser (kontaktpunkten) all lämplig information som motiverar förslaget, bland annat behandlingens art och allmänna struktur i EU, med särskild uppmärksamhet på den eller de platser där beslut fattas, platsen för och arten av närstående företag i EU, antalet anställda eller personer som berörs, medlen och ändamålen för behandlingen, de platser från vilka överföringarna till tredjeländer görs och de tredjeländer till vilka dessa uppgifter överförs.

## 4. Förfarande för godkännande av bindande företagsbestämmelser

### 4.1. Granskningsfas hos den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser

12. Den föreslagna ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser kommer att vidarebefordra den mottagna informationen om varför företaget har valt den som ansvarig myndighet till alla tillsynsmyndigheter<sup>8</sup> och ange om den samtycker till att vara ansvarig myndighet för bindande företagsbestämmelser. Om kontaktpunkten samtycker till att vara ansvarig myndighet kommer de andra tillsynsmyndigheterna, i enlighet med artikel 57.1 g i den allmänna dataskyddsförordningen, att uppmanas att inkomma med eventuella invändningar inom två veckor (en period som kan förlängas med ytterligare två veckor om någon tillsynsmyndighet så begär). Tystnad betraktas som samtycke. Om kontaktpunkten anser att den inte bör vara ansvarig myndighet för de bindande företagsbestämmelserna bör den förklara skälen till sitt beslut och sina rekommendationer (i förekommande fall) om vilken annan tillsynsmyndighet som skulle vara lämplig ansvarig myndighet. Tillsynsmyndigheterna kommer att sträva efter att fatta ett beslut inom en månad från det datum då dokumenten skickades ut för första gången.

---

<sup>8</sup> Se fotnot 6.

13. När ett beslut har fattats om den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser kommer den myndigheten att inleda diskussionerna med sökanden och granska utkastet till de bindande företagsbestämmelserna.

#### 4.2. Medgranskningsfas

14. För att främja ett mer konsekvent tillvägagångssätt kommer den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser att i enlighet med artikel 57.1 g i den allmänna dataskyddsförordningen skicka ett första reviderat utkast till bindande företagsbestämmelser och tillhörande dokument till en eller två tillsynsmyndigheter (beroende på antalet medlemsstater från vars territorier överföringarna kommer att äga rum)<sup>9</sup> som kommer att fungera som medgranskare och hjälpa den ansvariga myndigheten i bedömningen.
15. Om en tillsynsmyndighet som fungerar som medgranskare inte har svarat inom en månad från den dag då utkastet och de tillhörande dokumenten skickades till den (tidsfristen kan förlängas under motiverade omständigheter) kommer tillsynsmyndigheten att anses ha samtyckt till dem. Det kan behövas flera olika utkast eller utbyten, så kallade omgångar<sup>10</sup>, mellan sökanden och de berörda tillsynsmyndigheterna innan ett tillfredsställande utkast har utarbetats.

#### 4.3. Samarbetsfasen

16. Resultatet av dessa diskussioner bör vara ett "konsoliderat utkast" som sökanden skickar till den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser, som i sin tur skickar ut det till alla tillsynsmyndigheter (via EDPB:s sekretariat) för synpunkter, i enlighet med artikel 57.1 g i den allmänna dataskyddsförordningen. Enligt detta förfarande kommer tidsfristen för att lämna synpunkter på det konsoliderade utkastet att vara högst en månad. En tillsynsmyndighet som inte har lämnat in en motiverad invändning inom denna period ska anses samtycka till det konsoliderade utkastet.
17. Den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser skickar eventuella ytterligare synpunkter på det "konsoliderade utkastet" till sökanden och kan vid behov återuppta diskussionerna.

#### 4.4. Session om bindande företagsbestämmelser

18. Vid behov kan den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser sammankalla till en session om de bindande företagsbestämmelserna<sup>11</sup> när som helst under godkännandeförfarandet, för att tillsammans med alla deltagare (dvs. tillsynsmyndigheter och EDPB:s sekretariat) diskutera kontroversiella eller kvarstående frågor som har uppkommit under bedömningen av de bindande företagsbestämmelserna och nå en överenskommelse, och vid behov konsolidera de mottagna synpunkterna.

---

<sup>9</sup> Som regel kommer den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser att samråda med två medgranskare när överföringar görs från 14 medlemsstater eller flera. Under detta tröskelvärde är det möjligt att ha en eller två medgranskare beroende på det specifika fallet och tillgången på tillsynsmyndigheter.

<sup>10</sup> Se bilaga 1 för ett förtydligande av begreppet *omgång*.

<sup>11</sup> Det övergripande målet är att tala till den sökande med en röst. För att uppnå det används sessioner om bindande företagsbestämmelser för att behandla kontroversiella eller kvarstående frågor som inte har lösts under bedömningen av de bindande företagsbestämmelserna, i en strävan att nå samförstånd om vad som ska krävas av de sökande. Sammanfattningsvis är syftet med sessionerna att diskutera och nå samförstånd om normer för och förväntningar på de bindande företagsbestämmelserna. Se bilaga 2 för förfarandet för "sessioner om bindande företagsbestämmelser".

19. När den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser anser att sökanden på ett tillfredsställande sätt kan bemöta alla mottagna synpunkter kommer den att uppmana sökanden att skicka ett "slutligt utkast" till den.

#### 4.5. Fas för yttrande från EDPB

20. I enlighet med artikel 64.1 och 64.4 i den allmänna dataskyddsförordningen ska den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna överlämna utkastet till beslut om det "slutliga utkastet" till de bindande företagsbestämmelserna tillsammans med all relevant information, dokumentation och synpunkter från tillsynsmyndigheterna till EDPB.<sup>12</sup> EDPB kommer att anta ett yttrande i frågan i enlighet med artikel 64.3 i den allmänna dataskyddsförordningen och tillämpa sin arbetsordning.

#### 4.6. Godkännandeförfarande hos den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser

21. Om det yttrande som EDPB avger enligt artikel 64.3 stöder utkastet till beslut om utkastet till bindande företagsbestämmelser i dess inlämnade utformning, kommer den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser att anta sitt beslut om godkännande av utkastet till bindande företagsbestämmelser.
22. Om det i EDPB:s yttrande i enlighet med artikel 64.3 krävs en ändring av utkastet till bindande företagsbestämmelser ska den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser inom den tvåveckorsperiod som anges i artikel 64.7 meddela EDPB:s ordförande huruvida den ansvariga myndigheten avser att behålla sitt utkast till beslut (dvs. att inte följa EDPB:s yttrande) eller om den avser att ändra det i enlighet med EDPB:s yttrande.<sup>13</sup> I det första fallet ska artikel 65.1 i den allmänna dataskyddsförordningen tillämpas i enlighet med artikel 64.8 i den allmänna dataskyddsförordningen.<sup>14</sup>
23. Om den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser meddelar EDPB:s ordförande att myndigheten har för avsikt att ändra sitt utkast till beslut i enlighet med EDPB:s yttrande, kommer den ansvariga myndigheten omedelbart att kontakta sökanden för att begära att ändringarna i utkastet till bindande företagsbestämmelser görs i enlighet med EDPB:s yttrande, så att utkastet till bindande företagsbestämmelser kan färdigställas. När utkastet till bindande företagsbestämmelser har färdigställts i enlighet med EDPB:s yttrande kommer den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser att ändra sitt ursprungliga utkast till beslut i enlighet med detta, meddela EDPB i enlighet med artikel 64.7 om sitt ändrade beslut och godkänna de bindande företagsbestämmelserna.

---

<sup>12</sup> Innan ett "slutligt utkast" till de bindande företagsbestämmelserna lämnas in inleder den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser förfarandet för att utse medrapportörer som ska ingå i förslagsgruppen, tillsammans med EDPB:s sekretariat. Förslagsgruppen ska bestå av 1) EDPB:s sekretariat, 2) en tillsynsmyndighet som varit medgranskare, och 3) en neutral tillsynsmyndighet (en tillsynsmyndighet som inte deltog i medgranskningsfasen). Den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna kommer att delta i förslagsgruppen för att vid behov tillhandahålla förtydliganden och eller ytterligare information.

<sup>13</sup> Enligt artikel 64.5 ska EDPB:s ordförande utan onödigt dröjsmål på elektronisk väg informera dess ledamöter och kommissionen om detta.

<sup>14</sup> I enlighet med artikel 65.1 c ska styrelsen för att "säkerställa en korrekt och enhetlig tillämpning av denna förordning i enskilda fall [...] anta ett bindande beslut i följande fall: [...] c) Om en behörig tillsynsmyndighet [...] inte följer ett yttrande som styrelsen avger enligt artikel 64. I detta fall får varje berörd tillsynsmyndighet eller kommissionen översända ärendet till styrelsen."

24. När den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser har godkänt de bindande företagsbestämmelserna kommer den att informera andra tillsynsmyndigheter och göra de bindande företagsbestämmelserna tillgängliga. I enlighet med artikel 46.2 b i den allmänna dataskyddsförordningen ska de lämpliga skyddsåtgärder som avses i punkt 46.1 föreskrivas i de godkända bindande företagsbestämmelserna utan att det krävs något särskilt tillstånd från andra tillsynsmyndigheter.<sup>15</sup>
25. Översättningar: generellt, och utan att det påverkar andra översättningar där så krävs eller krävs enligt lag, bör alla handlingar, inbegripet det konsoliderade utkastet till de bindande företagsbestämmelserna, tillhandahållas av sökanden på det språk som används av den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna och även på engelska när så är möjligt i enlighet med nationell lagstiftning. Det slutliga utkastet och de godkända bindande företagsbestämmelserna ska översättas av sökanden till språken för de tillsynsmyndigheter från vilka överföringarna äger rum.<sup>16</sup>
26. När de bindande företagsbestämmelserna har godkänts kommer den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna att informera tillsynsmyndigheterna om eventuella uppdateringar av de bindande företagsbestämmelserna.

---

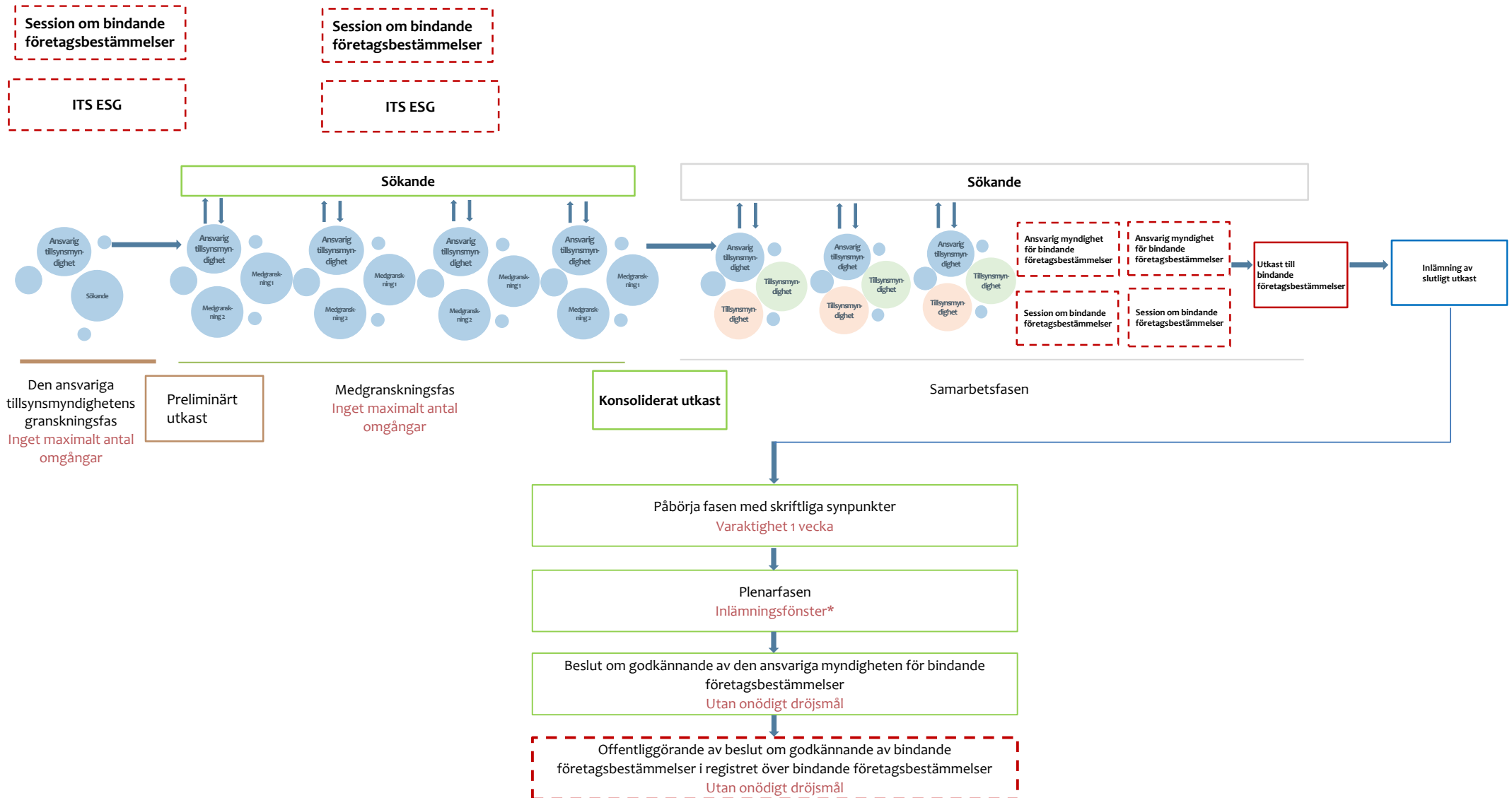
<sup>15</sup> Detta gäller även i en situation där företagsgruppen utvidgar tillämpningsområdet för de bindande företagsbestämmelserna till en ytterligare EU-medlemsstat, till exempel genom att etablera en ny medlem som omfattas av de bindande företagsbestämmelserna i den EU-medlemsstaten.

<sup>16</sup> Se även avsnitt 1.7 i rekommendation 1/2022 och WP257, avsnitt 1.3, enligt vilket den registrerade måste ha enkel tillgång till de bindande företagsbestämmelserna.

## BILAGA 1 – Förfarande för godkännande av bindande företagsbestämmelser

Syftet med denna bilaga är att förtydliga förfarandet för godkännande av bindande företagsbestämmelser i ett förenklat och lättläst format. Tillsammans med figur 1 som illustrerar förfarandet för godkännande av bindande företagsbestämmelser görs ett förtydligande av vad som anses vara en *omgång* och vilken roll den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser har när det gäller förfarandet för godkännande av bindande företagsbestämmelser.

Figur 1: Förfarande för godkännande av bindande företagsbestämmelser



## Vad betraktas som en *omgång* under olika faser av förfarandet för godkännande av bindande företagsbestämmelser?

1. Omgången inleds med att den ansvariga tillsynsmyndigheten för de bindande företagsbestämmelserna skickar de bindande företagsbestämmelserna till sökanden för att bemöta synpunkterna på de bindande företagsbestämmelserna från den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna och, i förekommande fall, de berörda tillsynsmyndigheterna<sup>17</sup>. Sökanden bemöter dessa synpunkter och skickar tillbaka de bindande företagsbestämmelserna till den ansvariga myndigheten. Under granskningsfasen granskar den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna huruvida sökanden har behandlat synpunkterna på lämpligt sätt. Detta markerar också slutet på denna omgång. Om den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna finner att synpunkterna inte har åtgärdats på lämpligt sätt utlöses en ny omgång genom att de bindande företagsbestämmelserna skickas tillbaka till sökanden med en begäran om ändring av dem i enlighet med de senaste synpunkterna. Detta fortsätter tills den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna är nöjd med de bindande företagsbestämmelserna, som därmed blir det preliminära utkastet till bindande företagsbestämmelser. Den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser skickar utkastet till bindande företagsbestämmelser till medgranskarna, vilket innebär att medgranskningsfasen har inletts. När den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser har fått in medgranskarnas synpunkter, skickar den de bindande företagsbestämmelserna med synpunkterna till sökanden och inleder den första omgången av medgranskningsfasen.
2. Under medgransknings- och samarbetsfasen inleds omgången när den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna skickar ut de bindande företagsbestämmelserna med de berörda tillsynsmyndigheternas synpunkter till sökanden och sökanden behandlar synpunkterna. Sökanden skickar tillbaka de uppdaterade bindande företagsbestämmelserna till den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna, som skickar dem vidare till de berörda tillsynsmyndigheterna. De berörda tillsynsmyndigheterna granskar om sökanden har behandlat deras synpunkter på lämpligt sätt. Detta markerar också slutet på denna omgång. Om de berörda tillsynsmyndigheterna finner att sökanden inte har åtgärdat deras synpunkter på lämpligt sätt ska de lämna understödjande synpunkter till den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna. En ny omgång inleds när den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna skickar de bindande företagsbestämmelserna med de nya synpunkterna från de berörda tillsynsmyndigheterna till sökanden. Detta fortsätter tills de berörda tillsynsmyndigheterna finner att deras synpunkter har behandlats på lämpligt sätt och den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna är nöjd med det preliminära utkastet till bindande företagsbestämmelser.
3. Särskilt för samarbetsfasen: Mellan den tredje och den fjärde omgången av godkännandeförfarandet för bindande företagsbestämmelser, ska den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna, tillsammans med de berörda tillsynsmyndigheterna, identifiera eventuella kontroversiella frågor<sup>18</sup>

---

<sup>17</sup> Under medgranskningsfasen betraktas de berörda tillsynsmyndigheterna som "medgranskare" och i samarbetsfasen är de berörda tillsynsmyndigheterna de tillsynsmyndigheter som bedömer de bindande företagsbestämmelserna.

<sup>18</sup> Med *kontroversiella frågor* avses oenighet om bedömningen mellan den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser och den eller de berörda tillsynsmyndigheterna eller mellan sökanden och den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser och/eller berörda tillsynsmyndigheter.

eller kvarstående frågor som behöver diskuteras vid en session om bindande företagsbestämmelser. Resultatet av sessionen om bindande företagsbestämmelser kommer att skickas till sökanden av den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna. Detta utlöser den fjärde "omgången", vilket innebär att sökanden ska behandla de överenskomna lösningarna <sup>19</sup>. När den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna mottar utkastet till de bindande företagsbestämmelserna ska den kontrollera om alla angivna lösningar har hanterats fullt ut. Den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna ska informera tillsynsmyndigheterna om de behandlade punkterna och skicka ut det nya preliminära utkastet till bindande företagsbestämmelser till alla tillsynsmyndigheter för bedömning. Om inte alla kontroversiella eller kvarstående frågor har åtgärdats ska dessa behandlas vid en ny session om bindande företagsbestämmelser, om så behövs. Detta innebär att den fjärde och (vid behov) femte "omgången" huvudsakligen kommer att genomföras i form av en session om bindande företagsbestämmelser som kommer att ge sökanden möjlighet att ta itu med de återstående och/eller kontroversiella frågorna i enlighet med detta.

4. Eventuella förtydliganden av de redan inlämnade synpunkterna från den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser och/eller berörda tillsynsmyndigheterna till sökanden och/eller stafvel som behöver ändras i de bindande företagsbestämmelserna ger inte upphov till en ny omgång.

### Vilken roll har den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser under olika faser av förfarandet för godkännande av bindande företagsbestämmelser?

Den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelserna ska

1. ge den sökande information om de bindande företagsbestämmelserna för överföringsinstrument och bedöma huruvida de bindande företagsbestämmelserna är det instrument som är lämpligt för att avgränsa den sökandes överföringar och ge den sökande råd i denna fråga,
2. förklara förfarandet för godkännande av de bindande företagsbestämmelserna för sökanden och ge insyn i antalet omgångar och tidsfrister för omgångarna,
3. vara kontaktpunkten för sökanden, medgranskare, deltagare i sessioner om bindande företagsbestämmelser, ITS-medlemmar (för tillämpningsområdet för de bindande företagsbestämmelserna), EDPB:s sekretariat och vid behov i plenum när det gäller de bindande företagsbestämmelserna,
4. inleda och avsluta den ansvariga myndighetens granskningsfas,
5. inleda medgransknings- och samarbetsfasen genom att skicka ut det preliminära utkastet till bindande företagsbestämmelser,
6. inleda en omgång under medgransknings- och samarbetsfasen,

---

<sup>19</sup> För mer information om sessioner om bindande företagsbestämmelser, se bilaga 2.

7. avsluta medgransknings- och samarbetsfasen (i samråd med medgranskarna),
8. vid behov inleda en session om bindande företagsbestämmelser under granskningsfasen hos den ansvariga tillsynsmyndigheten för bindande företagsbestämmelser och under medgranskningsfasen, om inte alla kontroversiella eller kvarstående frågor har lösts vid slutet av den tredje omgången i samarbetsfasen,
9. om en session om bindande företagsbestämmelser behövs, följa sessionsordningen för bindande företagsbestämmelser enligt bilaga 2 och tillhandahålla alla nödvändiga handlingar för godkännande av de bindande företagsbestämmelserna till EDPB:s sekretariat, samtidigt som hänsyn tas till tidsfristen för att lämna in dessa handlingar till EDPB:s plenarsammanträde.

## BILAGA 2 – Förfarande för informella ”sessioner om bindande företagsbestämmelser”

Syftet med denna bilaga är att ge information om förfarandet för sessioner om bindande företagsbestämmelser enligt beskrivningen i avsnitt 4.4 och bilaga 1.

## 1. INLEDNING

1. Syftet med följande informella förfarande är att utveckla de förfarandemässiga aspekterna av godkännandeförfarandet för bindande företagsbestämmelser och fastställa det bästa forumet för att föra diskussioner om kontroversiella frågor<sup>20</sup> eller kvarstående frågor rörande de bindande företagsbestämmelser som ännu inte har lämnats in till EDPB för yttrande. I enlighet med artikel 70.1 u i den allmänna dataskyddsförordningen ska EDPB främja samarbete och effektivt bilateralt och multilateralt utbyte av bästa praxis och information mellan tillsynsmyndigheterna. Detta förfarande syftar till att underlätta sådant samarbete mellan tillsynsmyndigheter genom att planera för sessioner om bindande företagsbestämmelser innan det formella förfarandet inleds enligt artikel 64 i den allmänna dataskyddsförordningen.
2. I synnerhet genomförs det informella förfarandet på grundval av WP263rev.01 om godkännandeförfarandet för bindande företagsbestämmelser för personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden, och de bindande företagsbestämmelserna bedöms i enlighet med rekommendationerna 1/2022 om ansökan om godkännande och om de delar och principer som ska finnas i bindande företagsbestämmelser för personuppgiftsansvariga eller i WP265-rekommendationen om godkännande av personuppgiftsbiträdens bindande företagsbestämmelser.

## 2. FÖRFARANDE FÖR SESSIONER OM BINDANDE FÖRETAGSBESTÄMMELSER

3. Såsom anges i artikel 46.1.2 b och artikel 47 i den allmänna dataskyddsförordningen ska tillsynsmyndigheterna och EDPB uppmuntra användningen av bindande företagsbestämmelser. Den tid som krävs för att nå fram till ett positivt yttrande för de bindande företagsbestämmelserna, som är tillfredsställande för de berörda tillsynsmyndigheterna och för EDPB, kan vara avskräckande för vissa sökande. Samtidigt är det viktigt att bedömningen och godkännandet av bindande företagsbestämmelser kännetecknas av konsekvens. Därför är det nödvändigt att tillsynsmyndigheterna för diskussioner om kontroversiella eller kvarstående frågor.
4. Målsättningarna för sessionerna bör därför vara tydliga. Att fastställa syftet med sessionerna är viktigt, både för att kunna anpassa diskussionerna och när det gäller kommunikationen med den sökande som omfattas av de bindande företagsbestämmelserna.
5. Det allmänna målet är att tala till den sökande med en röst. I detta syfte ska sessionerna om bindande företagsbestämmelser behandla kontroversiella eller kvarstående frågor innan artikel 64-förfarandet inleds<sup>21</sup> för att skapa samförstånd om vad som ska krävas av de sökande. Sammanfattningsvis är syftet med sessionerna att diskutera och nå samförstånd om normer för och förväntningar på de bindande företagsbestämmelserna.
6. Av detta skäl och med tanke på den inverkan som diskussionerna och de överenskommelser som görs kan få på framtida bindande företagsbestämmelser förväntas alla tillsynsmyndigheter delta i

---

<sup>20</sup> Med *kontroversiella frågor* avses oenighet om bedömningen mellan den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser och den eller de berörda tillsynsmyndigheterna eller mellan sökanden och den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser och/eller berörda tillsynsmyndigheter.

<sup>21</sup> Mer information om förfarandet för godkännande av bindande företagsbestämmelser i WP263, särskilt avsnitt 2, finns att tillgå via följande länk:  
<https://ec.europa.eu/newsroom/article29/items/623056>.

sessionerna om bindande företagsbestämmelser.<sup>22</sup> Mer information om de överenskommelser som görs vid sessionerna finns i avsnitt 4.

### 3. EGENSKAPER HOS SESSIONERNA OM BINDANDE FÖRETAGSBESTÄMMELSER

7. Sessionerna om bindande företagsbestämmelser är en del av "faserna"<sup>23</sup> i godkännandeförfarandet för bindande företagsbestämmelser och syftar till att ta upp eventuella kontroversiella eller kvarstående frågor som kan uppstå under det informella förfarandet för godkännande, innan de bindande företagsbestämmelserna läggs fram för yttrande från EDPB.
8. Det är inte obligatoriskt att anordna en session om bindande företagsbestämmelser, men det rekommenderas starkt för att påskynda förfarandet för godkännande av dem. Dessutom är det bästa praxis att vid behov diskutera de bindande företagsbestämmelserna vid en session för att underlätta ett smidigt antagande av EDPB:s yttrande.
9. I denna anda bör den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser, i det relevanta sammanhanget och under utvecklingen av de bindande företagsbestämmelserna, lägga fram de identifierade frågor som ska diskuteras vid sessionen om bindande företagsbestämmelser.
10. Sessionerna om de bindande företagsbestämmelserna genomförs inte som ett expertundergruppsmöte inom EDPB.
11. Detta har följande implikationer:
12. Den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser ansvarar för att **utan onödigt dröjsmål** kontakta samordnarna för expertundergruppen om internationella överföringar (ITS ESG) och EDPB:s sekretariat för att begära att tillsynsmyndigheterna informeras om sessionen om bindande företagsbestämmelser och ge dem nödvändig information (dvs. de omtvistade huvuddelar som ska diskuteras), inklusive lämplig tidpunkt för sessionen om bindande företagsbestämmelser. Vid behov, och om det är lämpligt ur organisatorisk synvinkel, skulle det vara möjligt att diskutera flera bindande företagsbestämmelser vid en och samma session.
13. Sessionen om bindande företagsbestämmelser ska samordnas av den eller de ansvariga myndigheterna för de bindande företagsbestämmelserna för att effektivisera diskussionen eller diskussionerna för att göra det lättare att nå samförstånd.<sup>24</sup>
14. Den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna ska

---

<sup>22</sup> Mot bakgrund av den samarbetsskyldighet som anges i artikel 57.1 g i den allmänna dataskyddsförordningen ska alla tillsynsmyndigheter delta i sessionerna om bindande företagsbestämmelser.

<sup>23</sup> Förfarandet för godkännande av bindande företagsbestämmelser består av olika faser: faser för granskning av bindande företagsbestämmelser hos den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser, faser för medgranskning, samarbetsfasen och faser för yttrande från EDPB. Efter ett positivt yttrande från EDPB kan den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna fatta ett beslut om godkännande av de inlämnade bindande företagsbestämmelserna, se i detta avseende WP263rev.01, avsnitt 2.

<sup>24</sup> Den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser ska sträva efter att nå konsensus om kontroversiella eller kvarstående frågor under sessionen om bindande företagsbestämmelser. För mer information, se avsnitt 4.

- a före sessionen om bindande företagsbestämmelser skicka ut den uppdaterade versionen av de bindande företagsbestämmelserna, som behandlar de synpunkter som mottagits, i enlighet med avsnitt 5,
  - b skicka ut en förteckning över identifierade frågor, inklusive tillsynsmyndigheternas synpunkter på dessa frågor som behöver diskuteras,
  - c under sessionen om bindande företagsbestämmelser presentera de bindande företagsbestämmelserna, identifierade kontroversiella frågor eller kvarstående frågor och tillsynsmyndigheternas senaste synpunkter på dessa frågor.
15. Varje ansvarig myndighet för bindande företagsbestämmelser är ansvarig för att dokumentera synpunkter och diskussioner om de bindande företagsbestämmelser som den ansvariga myndigheten har lagt fram.
16. Den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna ska skicka ut synpunkter, förtydliganden och/eller eventuella överenskommelser som nåtts vid sessionen om bindande företagsbestämmelser till alla tillsynsmyndigheter och till EDPB:s sekretariat, läs mer i avsnitt 4.
17. Deltagarna i sessioner om bindande företagsbestämmelser ska vara anställda vid tillsynsmyndigheterna. EDPB:s sekretariat kommer också att delta i sessionerna, läs mer om den roll som EDPB:s sekretariat har i avsnitt 6.

## 4. ÖVERENSKOMMELSER UNDER SESSIONERNA OM BINDANDE FÖRETAGSBESTÄMMELSER

18. Den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser ska **utan onödigt dröjsmål** dela med sig av de synpunkter, förtydliganden och/eller överenskommelser som nåtts under sessionen om bindande företagsbestämmelser till medlemmarna i ITS ESG. Alla tillsynsmyndigheter ska ta hänsyn till denna information och **senast fem (5) arbetsdagar efter det att resultaten har skickats ut av den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser** göra invändningar mot det materiella innehållet i de avtal som ingåtts under sessionen om bindande företagsbestämmelser.
19. Om inga invändningar har gjorts inom den ovannämnda perioden ska den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser **utan onödigt dröjsmål** skicka de överenskomna synpunkterna och/eller klagörandena till sökanden.<sup>25</sup>
20. Om en överenskommelse inte kan nås under sessionen om bindande företagsbestämmelser för personuppgiftsansvariga i (vissa) kontroversiella frågor eller om det fortfarande finns kvarstående frågor, ska den berörda aspekten diskuteras vid ett ITS ESG-möte.<sup>26</sup>

---

<sup>25</sup> Det rekommenderas att de resultat som uppnåtts vid sessionen om bindande företagsbestämmelser innehåller en specifik formulering som sedan kan vidarebefordras av den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna till sökanden utan att en ny version behöver utarbetas. Lösningarna kommer att skickas till alla tillsynsmyndigheter och vidarebefordras till sökanden av den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna. Den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser kommer att informera sökanden om att lösningarna är ett resultat av diskussionerna med alla tillsynsmyndigheter. Vid behov ska vid den ansvariga myndigheten upplysa sökanden om vad konsekvenserna kan bli om lösningarna inte genomförs i de bindande företagsbestämmelserna.

<sup>26</sup> Diskussionen i ITS ESG ska endast gälla oenigheten om den aspekt/de invändningar som framförts. Den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna ska begära att en punkt om detta sätts upp på dagordningen för ITS ESG för att presentera frågan om de bindande företagsbestämmelserna och lägga fram

21. Vid ITS ESG-mötet kommer ITS ESG-medlemmarna att diskutera de olösta (kontroversiella eller kvarstående) frågorna och besluta om en lämplig lösning med en majoritet av rösterna. När en överenskommelse innehåller faktorer som kan ha en betydande inverkan på bedömningen av framtida bindande företagsbestämmelser kan ITS ESG, efter diskussionen på undergruppsnivån, besluta att hänskjuta frågan till plenarsammanträdet för vägledning. Utifrån diskussionerna under sessionerna om bindande företagsbestämmelser kan det dessutom bli nödvändigt att ingå överenskommelser om väsentliga delar av de bindande företagsbestämmelserna. I dessa fall kan de specifika frågorna tas upp till diskussion i ITS ESG och i sista hand vid behov hänskjutas till plenarsammanträdet för beslut.<sup>27</sup>
22. Den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser ska **utan onödigt dröjsmål** översända de överenskomna synpunkterna och/eller klagörandena på grundval av resultatet av diskussionen på ITS ESG- eller plenarnivå till sökanden.

## 5. PERIODICITET FÖR SESSIONERNA OM BINDANDE FÖRETAGSBESTÄMMELSER

23. Sessionernas periodicitet beror på de bindande företagsbestämmelser som är klara för diskussion.
24. Den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser ska samarbeta med samordnarna för ITS ESG och/eller med EDPB:s sekretariat för att hitta en lämplig tid för sessionen. Information om tid och plats för sessionen ska skickas till alla tillsynsmyndigheter så snart som möjligt och **minst 14 dagar i förväg**.
25. Den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna ska tillhandahålla relevant information så snart som möjligt, helst tillsammans med ovannämnda information, **men senast tio (10) arbetsdagar före sessionen om bindande företagsbestämmelser**.<sup>28</sup> Relevant information för sessionen om bindande företagsbestämmelser ska lämnas till alla tillsynsmyndigheter.
26. Antalet sessioner som ägnas åt en bindande företagsbestämmelse beror på diskussionerna och det eventuella behovet av att ta itu med kvarstående frågor.

## 6. EDPB-SEKRETARIATETS ROLL

27. Sessionen om de bindande företagsbestämmelserna genomförs inte som ett expertundergruppsmöte inom EDPB. Av praktiska skäl gäller dock följande:
  - EDPB:s sekretariat underlättar sessionen om bindande företagsbestämmelser genom att tillhandahålla logistiskt stöd (till exempel sammanträdesrum och gemensam plattform).

---

möjliga lösningar. Tillsynsmyndigheterna ska diskutera för att nå en lämplig lösning. Om det inte finns någon planerad ITS ESG **inom en vecka efter tidsfristen** ska den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna kontakta ITS ESG-samordnarna och EDPB:s sekretariat för att diskutera lämpliga nästa steg för att kunna bemöta de invändningar som har framförts av den eller de berörda tillsynsmyndigheterna. Om ingen lösning hittas ska frågan vid behov och i enlighet med punkt 21 hänskjutas till plenarsammanträdet.

<sup>27</sup> Den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser kommer att diskutera med EDPB:s sekretariat om huruvida EDPB:s sekretariat eller den ansvariga myndigheten, uteslutande eller tillsammans med EDPB:s sekretariat, ska lägga fram diskussionspunkterna under plenarsammanträdet. Detta kan variera från fall till fall.

<sup>28</sup> Den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser ska sträva efter att tillhandahålla all nödvändig information för sessionen om bindande företagsbestämmelser till alla tillsynsmyndigheter, så snart som möjligt och helst tillsammans med kallelsen till sessionen. Se avsnitt 3.14.

- EDPB:s sekretariat säkerställer att dagordningen för sessionen om bindande företagsbestämmelser finns tillgänglig i tid och att deltagarna får utkastet till bindande företagsbestämmelser (inklusive de identifierade kontroversiella eller återstående frågorna och, om det är relevant för fasen, synpunkterna från de granskande tillsynsmyndigheterna) som kommer att diskuteras under sessionen om bindande företagsbestämmelser.
- När den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser skickar ut utkastet till bindande företagsbestämmelser inklusive identifierade kontroversiella eller kvarstående frågor (inklusive synpunkter från medgranskarna) kommer sekretariatet att kunna skicka synpunkter, som kan få stöd av vilken tillsynsmyndighet som helst. Sekretariatet kommer också att kunna delta i sessionen om bindande företagsbestämmelser. Syftet är att föra fram eventuella synpunkter som annars kan uppkomma i ett senare skede, när det formella förfarandet har inletts. EDPB:s sekretariat bör involveras så tidigt som möjligt för att underlätta bedömningen och genomföra ett snabbt förfarande för godkännande av bindande företagsbestämmelser.

## 7. EFTER SESSIONEN OM BINDANDE FÖRETAGSBESTÄMMELSER

28. Om de bindande företagsbestämmelserna behöver ändras kommer den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna att kontakta den sökande med begäran om de ändringar som överenskommits under sessionen om de bindande företagsbestämmelserna, ITS ESG-mötet eller plenarsammanträdet.
29. När ändringarna har gjorts skickar den ansvariga myndigheten för de bindande företagsbestämmelserna **utan onödigt dröjsmål** ut den nya versionen av de bindande företagsbestämmelserna med spårade ändringar. När den ansvariga myndigheten för bindande företagsbestämmelser och de berörda tillsynsmyndigheterna i den specifika fasen är överens om att de frågor som har tagits upp hanteras på lämpligt sätt av sökanden kommer godkännandeförfarandet att gå vidare till nästa omgång eller fas i godkännandeförfarandet för bindande företagsbestämmelser.