

Documenten van de EDPB



Modelformulier voor het indienen van klachten

Vastgesteld op 20 juni 2023

Translations proofread by EDPB Members.
This language version has not yet been proofread.

1. Inleiding

Lees vóór het indienen van een klacht meer over uw rechten om een klacht in te dienen [[link naar de pagina met aanvullende informatie op de website van de toezichthoudende autoriteit](#)], alsook onze privacyverklaring [[link naar de privacyverklaring van de toezichthoudende autoriteit](#)], om te weten te komen hoe wij uw gegevens tijdens deze procedure zullen verwerken.

[Facultatief – Voeg hier, voor zover van toepassing, een verwijzing naar beperkingen op grond van nationale wetgeving toe – bijv. als klachten niet ontvankelijk zijn voor uw toezichthoudende autoriteit, tenzij de toezichthoudende autoriteit bevoegd is voor de plaats waar de klager werkt of woont, of waar de inbreuk heeft plaatsgevonden].

[Facultatief – Reden om uw klacht in te dienen bij deze specifieke autoriteit (vink de opties aan die op u van toepassing zijn):

- a) het is de gegevensbeschermingsautoriteit van mijn woonplaats;
- b) het is de gegevensbeschermingsautoriteit van mijn werkplek;
- c) het is de gegevensbeschermingsautoriteit van de plaats waar de vermeende inbreuk heeft plaatsgevonden;
- d) het is de gegevensbeschermingsautoriteit die bevoegd is voor het toezicht op de gegevensbeschermingsverplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke.

Houd er rekening mee dat uw klacht mogelijk onder de samenwerkingsprocedure (ook bekend als de “One-Stop-Shop”-procedure, of “OSS”) valt, als het gaat om een verwerking van persoonsgegevens die plaatsvindt in meerdere EU/EER-landen of betrekking heeft op betrokkenen in meer dan één EU/EER-land. In dat geval zal meer dan één Europese toezichthoudende autoriteit betrokken zijn bij de behandeling van uw klacht. Meer informatie over de “One-Stop-Shop”-procedure vindt u via de [website van het Europees Comité voor gegevensbescherming](#), met name via deze [link](#) [en via deze link * * *[link naar de nationale webpagina in de nationale taal](#)* * *]

2. Toepassingsgebied van het klachtenformulier

Dit formulier is alleen van toepassing op klachten over mogelijke inbreuken in verband met de verwerking van uw persoonsgegevens in overeenstemming met artikel 77 AVG en [voeg waar nodig een verwijzing naar de nationale wetgeving toe]. Dit formulier mag niet worden gebruikt om de aandacht van de toezichthoudende autoriteiten te vestigen op specifieke vermeende inbreuken op de wetgeving inzake gegevensbescherming, die niet rechtstreeks betrekking hebben op u als betrokkene.

Voor algemene vragen en informatie, in het bijzonder over hoe u uw rechten als betrokkene jegens de verwerkingsverantwoordelijke kunt uitoefenen, kunt u contact met ons opnemen via de volgende [[link](#)].

[Toezichthoudende autoriteiten met specifieke modelformulieren voor specifieke soorten klachten of activiteitensectoren (bijv. wraakporno, internet of banksector), kunnen een

verwijzing hiernaar toevoegen, bijv. voor klachten betreffende “wraakporno” / “inbreuken in verband met gegevens”, wordt u verzocht het volgende specifieke modelformulier te gebruiken]

U kunt uw klacht indienen via dit elektronische formulier. U kunt het ook downloaden, invullen en naar de toezichthoudende autoriteit XX sturen [adres vermelden].

Wij wijzen u erop dat het gebruik van dit formulier niet verplicht is voor de indiening van uw klacht, maar bedoeld is om uw indiening, de volledigheid ervan en de procedure voor de afhandeling ervan te vergemakkelijken.

3. Klacht

3.1. Persoon die de klacht indient

- u persoonlijk, als betrokkene
- een wettelijke vertegenwoordiger die optreedt namens (een) betrokkene(n)/instantie, organisatie of vereniging die optreedt namens (een) betrokkene(n) [*indien voor deze optie wordt gekozen, vermeld dan hieronder ook de gegevens van de betrokkene(n)*]
- een instantie, organisatie of vereniging die op eigen initiatief handelt [*indien voor deze optie wordt gekozen, kunt u hieronder ook de gegevens van de betrokkene(n) vermelden, indien van toepassing*]

3.2. Contactgegevens

3.2.1. Contactgegevens van de betrokkene(n) [elke toezichthoudende autoriteit kan aangeven of een van deze velden volgens nationale administratieve wetgeving/bepalingen verplicht is]

- a) Voornaam en achternaam;
- b) Postadres, stad, land;
- c) E-mailadres – indien voorkeurscontactmiddel, vink het vakje aan;
- d) Telefoonnr./mobiel nummer - als u de voorkeur geeft aan een contactpersoon, vink dan het vakje aan;
- e) Identificatiegegevens [*hangt af van elke toezichthoudende autoriteit – kan een persoonlijk identificatienummer, nummer van identiteitskaart/paspoort of een kopie daarvan zijn*].

3.2.2. Contactgegevens van de wettelijke vertegenwoordiger die optreedt namens de betrokkene(n)/instantie, organisatie of vereniging die optreedt namens de betrokkene(n) of op eigen initiatief¹

- a) Naam/achternaam van de persoon/entiteit;
- b) Postadres, stad, land;
- c) E-mailadres;

¹ Verstrek de relevante documentatie onder punt 3.3.3 van dit formulier.

d) Telefoonnr./mobiel nummer.

3.3. Voorwerp van uw klacht

3.3.1. Uw klacht

U wordt verzocht de redenen van uw klacht zo gedetailleerd mogelijk toe te lichten en de feiten in chronologische volgorde te beschrijven. Indien mogelijk, kunt u ook verduidelijken wat de vermeende inbreuk op de AVG inhoudt en welke oplossing/actie u zoekt (bijv. rectificatie van uw persoonlijke gegevens; wissen van uw persoonlijke gegevens; etc.).

3.3.2. Entiteit/persoon waartegen uw klacht is gericht (bv. bedrijf, vereniging, overheidsinstantie, natuurlijke persoon) *[elke toezichthoudende autoriteit kan aangeven of een van deze velden verplicht is op grond van de nationale wetgeving/administratieve bepalingen]*

- a) Naam;
- b) Postadres, stad, land;
- c) Contactgegevens, d.w.z. telefoonnummer, e-mailadres en link naar de website;
- d) Registratienummer onderneming
- e) Vermelding of u vóór de indiening van uw klacht contact heeft opgenomen met deze entiteit/haar functionaris voor gegevensbescherming/persoon:
 - Indien [J], wordt u verzocht alle uitwisselingen, inclusief eventuele antwoorden, als bijlage bij deze inzending te voegen onder punt 3.3.3 hierna;
 - Indien [N], geef dan aan waarom niet *[voor toezichthoudende autoriteiten die een dergelijk contact als vereiste hebben, kan dit hier worden afgehandeld]*

3.3.3. Bijlagen/materiaal ter ondersteuning van uw beweringen *[het is aan elke toezichthoudende om te bepalen welke volgens de nationale bepalingen verplicht zijn]:*

- a) Kopieën van alle relevante eerdere correspondentie met de entiteit/persoon waartegen de klacht gericht is (bv. een kopie van het verzoek om het (de) uitgeoefende recht(en) en documentatie waaruit blijkt op welke datum de entiteit kennis heeft genomen van het verzoek; wanneer het verzoek werd gedaan via e-mail, een kopie van het bericht dat aan de entiteit is toegezonden met vermelding van de datum en de e-mailadressen van de verzender en de ontvanger; het verstrijken van een uiterste termijn)
- b) Kopieën van marketingberichten of e-mails
- c) Foto's, screenshots
- d) Rapporten van deskundigen

- e) Getuigenverslagen
- f) Vaststelling van de verwerkingsactiviteiten
- g) Inspectieverslagen
- h) Voor wettelijke vertegenwoordigers, document(en) waaruit blijkt dat u bevoegd bent om deze klacht in te dienen (bijv. volmacht, mandaat, notariële akte, gerechtelijk/privaat document ter identificatie van zowel de opdrachtgever als de vertegenwoordiger, identificatienummer, adres en contactgegevens van de kamer)
- i) Overige (graag specificeren);

4. Bevestiging en handtekening

Ik begrijp dat de toezichthoudende autoriteit XX, ten behoeve van de beoordeling van mijn klacht, kan worden verplicht de via dit formulier verzamelde informatie door te geven aan de verwerkingsverantwoordelijke tegen wie de klacht is ingediend, en/of aan een andere toezichthoudende autoriteit indien dit noodzakelijk is in het kader van het samenwerkingsmechanisme. De toezichthoudende autoriteit XX geeft dergelijke informatie alleen door indien dit noodzakelijk is voor de behandeling van de klacht. In specifieke situaties [de toezichthoudende autoriteit kan dit specificeren, indien de nationale wetgeving/de nationale praktijk zulks vereist], zal de toezichthoudende autoriteit XX mijn anonimiteit bewaren.

[Optioneel] Ik verklaar, [in het kader van civiele en strafrechtelijke aansprakelijkheid], dat de gegevens in deze klacht waarheidsgetrouw zijn en dat geen informatie is weggelaten of verkeerd is weergegeven.

[Handtekening van de klager/wettelijke vertegenwoordiger] [De toezichthoudende autoriteiten kunnen kiezen voor een specifieke authenticatiemethode bij het implementeren van dit modelformulier]

Datum en plaats: