

EDPB-dokumenter



Skabelon til klageformular

Vedtaget den 20. juni 2023

Translations proofread by EDPB Members.
This language version has not yet been proofread.

1. Introduktion

Før du indgiver en klage, kan du læse mere om din ret til at indgive klage [[link til side med yderligere oplysninger på tilsynsmyndighedens websted](#)] og se vores privatlivspolitik [[link til tilsynsmyndighedens privatlivspolitik](#)] for at vide, hvordan vi behandler dine oplysninger under denne procedure.

[Valgfrit – Tilføj her eventuel henvisning til begrænsninger i henhold til national lovgivning – f.eks. hvis klager ikke kan antages til behandling hos din tilsynsmyndighed, medmindre tilsynsmyndigheden har kompetence, der hvor klageren arbejder eller er bosiddende, eller hvor overtrædelsen fandt sted].

[Valgfrit – Grunden til, at du indsender din klage til denne specifikke myndighed (vælg venligst de muligheder, der gælder for dig):

- a) Det er den databeskyttelsesmyndighed, min bopæl hører under.
- b) Det er den databeskyttelsesmyndighed, min arbejdsplads hører under.
- c) Det er databeskyttelsesmyndigheden for det sted, hvor den påståede overtrædelse fandt sted.
- d) Det er den databeskyttelsesmyndighed, der har kompetence til at føre databeskyttelsestilsyn med den dataansvarlige.

Bemærk, at din klage kan være omfattet af samarbejdsproceduren (også kaldet "one-stop-shop"-proceduren eller "OSS"), hvis den vedrører behandling af personoplysninger, der finder sted i flere EU-/EØS-lande eller påvirker registrerede i mere end ét EU-/EØS-land. I så fald vil mere end én europæisk tilsynsmyndighed være involveret i behandlingen af din klage. Du kan få mere at vide om "one-stop-shop"-proceduren på [Det Europæiske Databeskyttelsesråds websted](#), nærmere bestemt via dette [link](#) [og via dette link [link til den nationale side på det nationale sprog](#)***]

2. Klageformularens anvendelsesområde

Denne formular gælder kun til klager vedrørende mulige overtrædelser i forbindelse med behandlingen af dine personoplysninger i overensstemmelse med artikel 77 i GDPR og [tilføj evt. henvisning til national lovgivning]. Bemærk venligst, at denne formular ikke bør anvendes til at gøre tilsynsmyndighederne opmærksomme på specifikke påståede overtrædelser af databeskyttelseslovgivningen, som ikke berører dig direkte som registreret.

For generelle forespørgsler og oplysninger, især om hvordan du udøver dine rettigheder som registreret over for den dataansvarlige, kan du kontakte os via følgende [[link](#)].

[Tilsynsmyndigheder med specifikke skabeloner for specifikke typer af klager eller aktivitetssektorer (f.eks. hævnporno, internettet eller banksektoren) kan her tilføje en henvisning til dem, f.eks. for klager vedrørende "hævnporno"/"brud på datasikkerheden", brug venligst følgende specifikke skabelon]

Du kan indsende din klage via denne elektroniske formular. Alternativt kan du også downloade den og udfylde og sende den til den XX myndighed [angiv adresse].

Bemærk venligst, at det ikke er obligatorisk at bruge denne formular til at indsende din klage, men den er beregnet til at gøre det lettere at indsende en klage, sikre, at klagen er fuldstændig og lette behandlingsproceduren.

3. Klage

3.1. Hvem indgiver klagen?

- Dig personligt, som den berørte registrerede
- En juridisk repræsentant, der handler på vegne af en eller flere berørte registrerede/Organ, organisation eller sammenslutning, der handler på vegne af en eller flere berørte registrerede [*hvis denne mulighed vælges, bedes du også anføre den/de pågældende registreredes oplysninger nedenfor*]
- Organ, organisation eller sammenslutning, der handler på eget initiativ [*hvis denne mulighed vælges, kan du også angive den/de pågældende registreredes oplysninger nedenfor, hvis det er relevant*]

3.2. Kontaktoplysninger

3.2.1. *Den/de registreredes kontaktoplysninger [hver tilsynsmyndighed kan angive, om nogen af disse felter er obligatoriske i henhold til national forvaltningsret/nationale administrative bestemmelser]*

- a) Fornavn(e) og efternavn
- b) Postadresse, by, land
- c) E-mailadresse – kryds af, hvis det er den foretrukne kontaktform
- d) Telefonnummer/mobilnummer – kryds af, hvis det er den foretrukne kontaktform
- e) ID-oplysninger [*afhængigt af den enkelte tilsynsmyndighed – kan være personnummer, ID-/pasnummer eller kopi*].

3.2.2. *Kontaktoplysninger på den juridiske repræsentant, der handler på vegne af den/de registrerede / Organ, organisation eller sammenslutning, der handler på vegne af den/de registrerede eller på eget initiativ¹*

- a) Navn/efternavn på person/enhed;
- b) Postadresse, by, land
- c) E-mailadresse
- d) Telefon-/mobilnummer.

¹ Vedlæg relevant dokumentation i henhold til afsnit 3.3.3 i denne formular.

3.3. Klagens genstand

3.3.1. Din klage

Du bedes begrunde din klage så detaljeret som muligt og beskrive de faktiske omstændigheder i kronologisk rækkefølge. Hvis det er muligt, bedes du også præcisere, hvori den påståede overtrædelse af GDPR består, og hvilken løsning/foranstaltning du ønsker at opnå (f.eks. berigtigelse af dine personoplysninger, sletning af dine personoplysninger osv.).

3.3.2. Den enhed/person, som er genstand for din klage (f.eks. virksomhed, sammenslutning, offentlig myndighed eller fysisk person) [*den enkelte tilsynsmyndighed kan angive, om nogen af disse felter er obligatoriske i henhold til national forvaltningsret/nationale administrative bestemmelser*]

- a) Navn
- b) Postadresse, by, land
- c) kontaktoplysninger, dvs. telefonnummer, e-mailadresse og link til websted
- d) Virksomhedsregistreringsnummer
- e) Angivelse af, om du kontaktede denne enhed/dens databeskyttelsesansvarlige/person, før du indsendte din klage:
 - Hvis [J], bedes du vedlægge alle udvekslinger, herunder eventuelle svar, som bilag til denne indsendelse i afsnit 3.3.3 nedenfor.
 - Hvis [N], bedes du anføre grunden hertil [*for tilsynsmyndigheder, der har krav om en sådan kontakt, kan den håndteres her*].

3.3.3. Bilag/materiale til støtte for dine krav [*hver tilsynsmyndighed afgør, hvilken dokumentation der er obligatorisk i henhold til de nationale bestemmelser*]:

- a) kopi af al relevant tidligere korrespondance med den enhed/person, der er genstand for klagen (f.eks. kopi af anmodningen om de(n) udøvede rettighed(er) og dokumentation for, hvilken dato enheden blev opmærksom på anmodningen; hvis anmodningen blev fremsat via e-mail, vedlægges der en kopi af den besked, der blev sendt til enheden med angivelse af dato og afsenders og modtagers e-mailadresse; udløb af en tidsfrist)
- b) kopi af eventuelle markedsføringsmeddelelser eller e-mails
- c) billeder, screenshots
- d) ekspertrapporter
- e) vidneberetninger
- f) identifikation af behandlingsaktiviteterne
- g) inspektionsrapporter

- h) for retlige repræsentanter: dokument(er), der viser din ret til at indgive denne klage (f.eks. fuldmagt, mandat, notarialdokument, retsdokument/privat dokument, der identificerer både overdrager og repræsentant, kammerets ID-nummer, adresse og kontaktoplysninger)
- i) andet (angives nærmere)

4. Bekræftelser og underskrift

Jeg er indforstået med, at den XX tilsynsmyndighed med henblik på behandlingen af min klage kan være forpligtet til at overføre de oplysninger, der er indsamlet i denne formular, til den dataansvarlige, som klagen er rejst imod, og/eller til en anden tilsynsmyndighed, hvis det er nødvendigt for samarbejdsmechanismen. Den XX tilsynsmyndighed vil kun overføre sådanne oplysninger, hvis det er nødvendigt for behandlingen af klagen. I særlige situationer [tilsynsmyndigheden kan angive nærmere, om det kræves i henhold til national lovgivning/praksis] vil den XX tilsynsmyndighed bevare min anonymitet.

[Valgfrit] Jeg erklærer [under civilretligt og strafferetligt ansvar], at oplysningerne i denne klage er korrekte, og at ingen oplysninger er udeladt eller urigtige.

[Klagerens/den juridisk repræsentants underskrift] [Tilsynsmyndighederne kan vælge at have en specifik autentifikationsmetode, når de gennemfører denne skabelon]

Dato og sted: