**PAVYZDINĖ POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI ATLIKIMO FORMA**

1. **Priežastys, dėl kurių būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą**

|  |
| --- |
| Planuojamos vykdyti veiklos aprašymas, jos tikslai ir planuojamos atlikti asmens duomenų tvarkymo operacijos. Paaiškinimas, kodėl būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Jei reikia, prie formos pridedami susiję dokumentai. |
|  |

1. **Asmens duomenų tvarkymo aprašymas**

|  |
| --- |
| Aprašomi asmens duomenų rinkimo, naudojimo, saugojimo ir naikinimo veiksmai, nurodoma, iš kokių šaltinių bus renkami duomenys, kam bus teikiami (galima pateikti asmens duomenų tvarkymo veiksmų schemą). Aprašoma, kokie asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. |
|  |

|  |
| --- |
| Aprašomas tvarkymo mastas: kokių kategorijų asmens duomenys bus tvarkomi; ar bus tvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys arba duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas; kiek duomenų, kaip dažnai bus renkama ir naudojama; kaip ilgai bus saugomi asmens duomenys; nurodomas apytikslis duomenų subjektų skaičius bei geografinė duomenų tvarkymo aprėptis. |
|  |

|  |
| --- |
| Aprašomas duomenų tvarkymo pobūdis: kokio pobūdžio santykiai sieja Jūsų įmonę su duomenų subjektais; ar duomenų subjektai turės galimybę kontroliuoti duomenų tvarkymą; ar duomenų subjektai gali numatyti, kad jų asmens duomenys bus tvarkomi šiuo būdu; ar bus tvarkomi vaikų ir kitų pažeidžiamų asmenų duomenys; įvertinama, ar toks duomenų tvarkymas yra saugus; ar duomenų tvarkymo technologijos yra naujos, ar egzistuojančios technologijos bus panaudotos kitokiu būdu; koks yra technologijų išsivystymo lygis šioje srityje; ar yra kokių nors visuomeninių ar pan. problemų ar klausimų, į kuriuos būtina atsižvelgti; nurodoma, ar yra įsipareigojimas laikytis patvirtinto elgesio kodekso ar patvirtinto sertifikavimo mechanizmo. |
|  |

|  |
| --- |
| Aprašomi asmens duomenų tvarkymo tikslai: kokį rezultatą siekiama gauti; kokį poveikį tai turės fiziniams asmenims; kokia yra tokio duomenų tvarkymo nauda Jūsų įmonei bei kitiems asmenims. |
|  |

1. **Konsultacijos**

|  |
| --- |
| Aprašoma, kaip planuojama sužinoti suinteresuotų asmenų nuomonę arba pagrindžiama, kodėl to daryti nebūtina: kokių asmenų nuomonę planuojama gauti; kokie asmenys bus pasitelkti Jūsų įmonėje, ar bus pasitelkti duomenų tvarkytojai; ar planuojama konsultuotis su duomenų saugos ekspertais ar kitokių sričių ekspertais. |
|  |

1. **Būtinumo ir proporcingumo įvertinimas**

|  |
| --- |
| Aprašomas asmens duomenų tvarkymo teisėtumas ir tvarkymo proporcingumas: nurodomas teisėto tvarkymo pagrindas; įvertinama, ar tvarkant asmens duomenis bus pasiektas Jūsų tikslas; ar tą patį rezultatą įmanoma pasiekti kitokiu būdu; kokiu būdu bus išvengta veiklos sutrikimų; kaip bus užtikrinta duomenų kokybė ir įgyvendintas duomenų kiekio mažinimo principas; kokia informacija bus pateikta duomenų subjektams; kaip Jūsų įmonė planuoja įgyvendinti duomenų subjektų teises; kokiu būdu bus užtikrinta, kad duomenų tvarkytojas laikytųsi reikalavimų; kokiu būdu bus užtikrintas į užsienio valstybes teikiamų asmens duomenų saugumas. |
|  |

1. **Pavojų nustatymas ir įvertinimas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aprašomas pavojaus ir poveikio fiziniam asmeniui pobūdis. Jei būtina, aprašoma susijusi verslo rizika. | **Žalos tikimybė** | **Žalos sunkumas** | **Bendras pavojaus lygis** |
|  | Mažai tikėtina,  tikėtina ar labai tikėtina | Minimali,  reikšminga ar sunki | Žemas,  vidutinis ar aukštas |

1. **Priemonių sumažinti nustatymas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nurodomos papildomos priemonės, kurių galima imtis siekiant sumažinti ar panaikinti aukšto ar vidutinio lygio pavojus. | | | | |
| **Pavojus** | **Priemonės sumažinti ar pašalinti pavojų** | **Priemonės pritaikymo rezultatas** | **Likęs pavojus** | **Priemonė patvirtinta** |
|  |  | Pašalinta,  sumažinta, priimtina rizika | Žemas,  vidutinis ar aukštas | Taip, ne |

1. **Išvados ir sprendimai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nurodomos priemonės ir įvardijamas likęs pavojus** | **Vardas, pavardė, data, parašas** | **Pastabos** |
| Priemonės patvirtintos: |  | Įtraukti numatytas priemones į veiklos planą, nustatant atlikimo terminą ir atsakingus asmenis |
| Likęs pavojus pripažintas priimtina rizika: |  | Jei priimtina rizika pripažintas aukšto lygio pavojus priimtinas, privaloma kreiptis dėl išankstinės konsultacijos į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją |

**Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė**

Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė turi būti pateikta dėl asmens duomenų tvarkymo teisėtumo, planuojamų priemonių pavojams mažinti ar pašalinti bei dėl galimybės toliau tvarkyti asmens duomenis.

|  |  |
| --- | --- |
| Nurodoma duomenų apsaugos pareigūno nuomonė: | |
|  | *Vardas, pavardė, data, parašas* |

**Nurodoma, ar atsižvelgta į duomenų apsaugos pareigūno nuomonę**

|  |  |
| --- | --- |
| Jeigu atmesta, pagrindžiama, kodėl. | |
|  | *Vardas, pavardė, data, parašas* |

**Gautos kitų asmenų nuomonės**

|  |  |
| --- | --- |
| Trumpai aprašomos kitų asmenų nuomonės ir nurodoma, ar į jas atsižvelgta. Jeigu sprendimas skiriasi nuo susijusių asmenų nuomonės, pagrindžiama, kodėl. | |
|  | *Vardas, pavardė, data, parašas* |

**Už šio poveikio duomenų apsaugai vertinimo priežiūrą paskirtas atsakingas asmuo**

Pastaba. Duomenų apsaugos pareigūnas turi prižiūrėti asmens duomenų tvarkymo atitiktį Poveikio duomenų apsaugai vertinime nurodytoms išvadoms ir sprendimams.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | *Vardas, pavardė, data, parašas* |
|  |  |