

EDAV dokumentai



Skundo formos šablonas

Priimta 2023 m. birželio 20 d.

Translations proofread by EDPB Members.
This language version has not yet been proofread.

1. Įvadas

Prieš pateikdami skundą, išsamiau susipažinkite su informacija apie savo teisę pateikti skundą [nuoroda į priežiūros institucijos (PI) interneto svetainės puslapį, kuriame pateikiama papildoma informacija], taip pat su mūsų pareiškimu dėl privatumo [nuoroda į PI pareiškimą dėl privatumo], kad sužinotumėte, kaip šios procedūros metu tvarkysime jūsų duomenis.

[Neprivaloma. Šioje vietoje, kai tinkama, pridėkite nuorodą į nacionalinėje teisėje nustatytus apribojimus, pvz., jeigu skundai jūsų PI nėra priimtini, nebent PI yra kompetentinga atsižvelgiant į skundo pateikėjo darbo arba gyvenamąją vietą, arba vietą, kurioje buvo padarytas pažeidimas.]

[Neprivaloma. Priežastis pateikti skundą šiai konkrečiai institucijai (pasirinkite jums tinkamus variantus):

- a) Tai mano gyvenamosios vietos duomenų apsaugos institucija.
- b) Tai mano darbovietės duomenų apsaugos institucija.
- c) Tai vietos, kurioje padarytas įtariamasis pažeidimas, duomenų apsaugos institucija.
- d) Tai duomenų apsaugos institucija, kuri yra kompetentinga vykdyti duomenų valdytojo duomenų apsaugos priežiūrą.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad jūsų skundai gali būti taikoma bendradarbiavimo procedūra (taip pat žinoma kaip vieno langelio principu grindžiama procedūra), jei skundas yra susijęs su keliose ES ir (arba) EEE šalyse tvarkomais asmens duomenimis, arba daro poveikį duomenų subjektams daugiau nei vienoje ES ir (arba) EEE šalyje. Tokiu atveju nagrinėjant jūsų skundą dalyvaus daugiau nei viena Europos priežiūros institucija. Daugiau informacijos apie vieno langelio principu grindžiamą procedūrą galite rasti [Europos duomenų apsaugos valdybos interneto svetainėje](#), visų pirma spausdami šią [nuorodą](#) [ir spausdami šią [nuorodą](#) ***nuoroda į nacionalinį puslapį nacionaline kalba***].

2. Skundo formos taikymo sritis

Ši forma naudojama tik skundams dėl galimų pažeidimų, susijusių su jūsų asmens duomenų tvarkymu pagal BDAR 77 straipsnį ir [prireikus pridėti nuorodą į nacionalinės teisės aktus]. Atkreipkite dėmesį, kad ši forma neturėtų būti naudojama siekiant atkreipti priežiūros institucijų dėmesį į konkrečius įtariamus duomenų apsaugos teisės aktų pažeidimus, kurie nėra tiesiogiai susiję su jumis kaip duomenų subjektu.

Norėdami pateikti bendro pobūdžio užklausų ir gauti informacijos, visų pirma apie tai, kaip pasinaudoti savo duomenų subjekto teisėmis duomenų valdytojo atžvilgiu, susisiekitė su mumis šiuo adresu [[nuoroda](#)].

[PI, parengusios specialius šablonus, skirtus konkrečioms skundų rūšims ar veiklos sektoriams (pvz., keršto pornografija, interneto ar bankų sektorius), šioje vietoje gali pridėti nuorodą į juos, pvz., skundams dėl „keršto pornografijos“ / „duomenų apsaugos pažeidimų“ naudokite šį specialų šabloną]

Skundą galite pateikti naudodami šią elektroninę formą. Taip pat galite ją parsisiųsti, užpildyti ir nusiųsti XX institucijai [nurodyti adresą].

Atkreipkite dėmesį, kad, teikiant skundą, šios formos naudoti neprivaloma, tačiau jos paskirtis – palengvinti skundo pateikimą, padėti išsamiai jį aprašyti ir palengvinti nagrinėjimo procedūrą.

3. Skundas

3.1. Skundą pateikiantis asmuo

- Skundą teikiate asmeniškai, kaip susijęs duomenų subjektas
- Skundą teikia teisinis atstovas, veikiantis atitinkamo (-ų) duomenų subjekto (-ų) vardu / įstaiga, organizacija ar asociacija, veikianti atitinkamo (-ų) duomenų subjekto (-ų) vardu [pažymėjus šią parinktį, taip pat toliau nurodykite atitinkamo (-ų) duomenų subjekto (-ų) duomenis]
- Skundą teikia įstaiga, organizacija ar asociacija, veikianti savo iniciatyva [pažymėjus šią parinktį, prireikus toliau taip pat galite nurodyti susijusio (-ių) duomenų subjekto (-ų) duomenis]

3.2. Kontaktiniai duomenys

3.2.1. Duomenų subjekto (-ų) kontaktiniai duomenys [*kiekviena PI gali nurodyti, ar kurį nors iš šių laukų privaloma užpildyti pagal nacionalinę administracinę teisę / nuostatas*]:

- a) asmens vardas ir pavardė;
- b) pašto adresas, miestas, šalis;
- c) el. pašto adresas – šis langelis pažymimas, jei korespondenciją pageidaujate gauti el. paštu;
- d) telefono ir (arba) mobiliojo telefono numeris – šis langelis pažymimas, jei korespondenciją pageidaujate gauti telefonu;
- e) tapatybės nustatymo duomenys [*priklauso nuo kiekvienos PI – gali būti asmens kodas, asmens tapatybės dokumento / paso numeris arba kopija*].

3.2.2. Duomenų subjekto (-ų) vardu veikiančio teisėto atstovo / įstaigos, organizacijos ar asociacijos, veikiančios duomenų subjekto (-ų) vardu arba savo iniciatyva, kontaktiniai duomenys¹:

- a) asmens / subjekto vardas ir pavardė (pavadinimas);
- b) pašto adresas, miestas, šalis;
- c) el. pašto adresas;
- d) telefono ir (arba) mobiliojo telefono numeris.

¹ Pateikite atitinkamus dokumentus šios formos 3.3.3 skirsnyje.

3.3. Jūsų skundo dalykas

3.3.1. Jūsų skundas

Kuo išsamiau apibūdinkite savo skundo priežastis ir chronologine tvarka aprašykite faktus. Jei įmanoma, taip pat paaiškinkite, koks yra įtariamas BDAR pažeidimas ir kokių teisių gynimo priemonių ir (arba) veiksmų prašote (pvz., ištaisyti jūsų asmens duomenis, ištrinti jūsų asmens duomenis ir t. t.).

3.3.2. *Subjektas / asmuo, dėl kurio pateiktas jūsų skundas (pvz., įmonė, asociacija, valdžios institucija, fizinis asmuo) [kiekviena PI gali nurodyti, ar kurį nors iš šių laukų privaloma užpildyti pagal nacionalinę administracinę teisę / nuostatas]:*

- a) vardas ir pavardė (pavadinimas);
- b) pašto adresas, miestas, šalis;
- c) kontaktiniai duomenys, t. y. telefono numeris, el. pašto adresas ir interneto svetainės nuoroda;
- d) įmonės registracijos numeris;
- e) nurodymas, ar prieš pateikdami skundą susisiektė su šiuo subjektu / jo duomenų apsaugos pareigūnu / asmeniu:
 - jei [TAIP], visą susirašinėjimą, įskaitant visus atsakymus, pateikite šios dokumentacijos priede, kuris pateikiamas 3.3.3 skirsnyje;
 - Jeigu [NE], nurodykite, kodėl nesusisiektė [*jei PI turi tokį privalomą kontaktinį asmenį, šią informaciją galima pateikti čia*]

3.3.3. *Jūsų reikalavimams pagrįsti pateikti priedai ir (arba) medžiaga [kiekviena PI nustato, kurią toliau nurodytą informaciją privaloma pateikti pagal nacionalines nuostatas]:*

- a) visos susijusios ankstesnės korespondencijos su subjektu / asmeniu dėl skundo dalyko kopija (pvz., prašymo pasinaudoti teise (-ėmis) kopija ir dokumentai, įrodantys datą, kada subjektas sužinojo apie prašymą; kai prašymas buvo pateiktas el. paštu, subjektui išsiųsto pranešimo, kuriame nurodyta siuntėjo ir gavėjo data ir el. pašto adresai, kopija; termino pabaiga);
- b) visų rinkodaros pranešimų ar el. laiškų kopijos;
- c) nuotraukos, ekrano kopijos;
- d) ekspertų ataskaitos;
- e) liudytojų parodymai;
- f) duomenų tvarkymo veiklos identifikavimo duomenys;
- g) patikrinimo ataskaitos;

- h) teisinių atstovų atveju – dokumentas (-ai), kuriuo (-iais) įrodomi jūsų įgaliojimai pateikti šį skundą (pvz., įgaliojimai, pavedimas, notarinis aktas, teismo ir (arba) privatus dokumentas, kuriame nurodomas teisės suteikiantis asmuo ir atstovas, rūmų identifikacinis numeris, adresas ir kontaktiniai duomenys);
- i) kita (nurodykite).

4. Patvirtinimai ir parašai

Suprantu, kad XX PI mano skundo nagrinėjimo tikslais gali būti prašoma šioje formoje surinktą informaciją perduoti duomenų valdytojui, dėl kurio pateiktas skundas, ir (arba) kitai PI, jei tai būtina bendradarbiavimo mechanizmui. XX PI tokią informaciją perduos tik tuo atveju, jei tai bus būtina skundai nagrinėti. Konkrečiais atvejais [PI gali nurodyti, jei to reikalaujama pagal nacionalinę teisę ir (arba) praktiką], XX PI išlaikys mano anonimiškumą.

[Neprivaloma] Pareiškiu [atsižvelgdamas į civilinę ir baudžiamąją atsakomybę], kad šiame skunde pateikti duomenys yra teisingi ir jokia informacija nebuvo nutylėta ar pateikta neteisingai.

[Skundo pateikėjo / teisinio atstovo parašas] *[šio šablono naudojimo tikslais PI gali pasirinkti konkretų autentiškumo patvirtinimo būdą]*

Data ir vieta