

Tietosuojaneuvoston asiakirjat



Malli: Kantelulomake

Annettu 20. kesäkuuta 2023

Translations proofread by EDPB Members.
This language version has not yet been proofread.

1. Johdanto

Ennen kantelun tekemistä suosittelemme lukemaan lisää oikeudesta kantelun tekemiseen [[linkki lisätietosivulle valvontaviranomaisen verkkosivustolla](#)] ja tutustumaan tietosuojaselosteenme [[linkki valvontaviranomaisen tietosuojaselosteeseen](#)], jotta tiedätte, miten tietojanne käsitellään tämän menettelyn aikana.

[Valinnainen – Lisätään tarvittaessa viittaus kansallisen lainsäädännön mukaisiin rajoituksiin – esimerkiksi jos kantelua ei voida ottaa käsiteltäväksi valvontaviranomaisessa, paitsi jos valvontaviranomainen on toimivaltainen paikassa, jossa kantelun tekijä työskentelee tai asuu tai jossa rikkomus tapahtui].

[Valinnainen – peruste kantelun tekemiseen kyseiselle viranomaiselle (valitkaa vaihtoehdot, jotka soveltuvat tilanteeseenne):

- a) se on asuinpaikkakuntani tietosuojaviranomainen
- b) se on työpaikkani paikkakunnan tietosuojaviranomainen
- c) se on sen paikkakunnan tietosuojaviranomainen, jossa väitetty rikkomus tapahtui
- d) se on tietosuojaviranomainen, joka on toimivaltainen valvomaan asiaankuuluvan rekisterinpitäjän tietosuojaa.

On hyvä huomata, että kanteluunne saatetaan soveltaa yhteistyömenettelyä (ns. keskitetty menettely tai "OSS"), jos se koskee henkilötietojen käsittelyä, joka tapahtuu useissa EU/ETA-maissa tai koskee rekisteröityjä useammassa kuin yhdessä EU/ETA-maassa. Tällöin kantelun käsittelyyn osallistuu useampi kuin yksi eurooppalainen valvontaviranomainen. Saatte lisätietoja keskitetystä menettelystä [Euroopan tietosuojaneuvoston verkkosivustolta](#), erityisesti tästä [linkistä](#) [sekä tästä linkistä *****linkki kansalliselle sivulle kansallisella kielellä*****].

2. Kantelulomakkeen soveltamisala

Tämä lomake soveltuu vain kanteluihin mahdollisista rikkomuksista, jotka liittyvät henkilötietojenne käsittelyyn yleisen tietosuoja-asetuksen 77 artiklan mukaisesti sekä [lisätään viittaus kansalliseen lainsäädäntöön tarpeen mukaan]. Tätä lomaketta ei pidä käyttää valvontaviranomaisten huomion kiinnittämiseen tiettyihin väitettyihin tietosuojalainsäädännön rikkomuksiin, jotka eivät suoraan koske teitä rekisteröitynä henkilönä.

Yleisiä tiedusteluja ja tietoja, erityisesti siitä, miten voitte käyttää oikeuksianne rekisteröitynä tahona rekisterinpitäjään nähden, saatte ottamalla meihin yhteyttä seuraavan linkin kautta: [[linkki](#)].

[Valvontaviranomaiset, joilla on erityisiä lomakkeita erityyppisiä kanteluita tai toiminta-aloja (esim. kostoporno, internet tai pankkiala) varten, voivat lisätä tähän viittauksen niihin, esim. "kostopornoa"/"tietoturvaloukkauksia" koskevien kantelujen osalta käytä seuraavaa erityistä lomaketta]

Kantelun voi tehdä tällä sähköisellä lomakkeella. Vaihtoehtoisesti voitte myös ladata lomakkeen tietokoneellenne, täyttää sen ja lähettää sen XX jäsenvaltion viranomaiselle [ilmoita osoite].

Huomatkaa, että tämän lomakkeen käyttö ei ole pakollista kantelunne jättämistä varten, mutta sen tarkoituksena on helpottaa hakemuksen jättämistä ja varmistaa tietojen täydellisyys sekä nopeuttaa käsittelyä.

3. Kantelu

3.1. Kantelun tekijä

- Te henkilökohtaisesti asianomaisena rekisteröitynä.
- Laillinen edustaja, joka toimii a) asianomaisen rekisteröidyn (asianomaisten rekisteröityjen) puolesta / asianomaisen rekisteröidyn (asianomaisten rekisteröityjen) puolesta toimiva elin, järjestö tai yhdistys [*jos tämä vaihtoehto valitaan, ilmoittakaa myös asianomaisen rekisteröidyn (rekisteröityjen) tiedot jäljempänä*]
- Elin, järjestö tai yhdistys, joka toimii omasta aloitteestaan [*jos tämä vaihtoehto valitaan, myös asianomaisen rekisteröidyn (asianomaisten rekisteröityjen) tiedot voidaan tarvittaessa ilmoittaa jäljempänä*]

3.2. Yhteystiedot

3.2.1. Rekisteröityjen yhteystiedot [kukin valvontaviranomainen voi ilmoittaa, onko jokin näistä kentistä pakollinen kansallisen hallintolainsäädännön / kansallisten hallinnollisten määräysten mukaisesti]

- a) Etu- ja sukunimet
- b) Postiosoite, kaupunki, maa
- c) Sähköpostiosoite – jos tämä on toivottu yhteydenottotapa, merkitkää rasti ruutuun
- d) Puhelinnumero/matkapuhelinnumero – jos tämä on toivottu yhteydenottotapa, merkitkää rasti ruutuun
- e) Tunnistetiedot [*riippuu kustakin valvontaviranomaisesta – voi olla henkilötunnus, henkilöllisyystodistuksen/passin numero tai henkilöllisyystodistuksen jäljennös*].

3.2.2. Rekisteröidyn (rekisteröityjen) puolesta toimivan laillisen edustajan / rekisteröidyn (rekisteröityjen) puolesta tai omasta aloitteestaan toimivan elimen, järjestön tai yhdistyksen yhteystiedot.¹

- a) Yksityishenkilön/yhteisön nimi/sukunimi
- b) Postiosoite, kaupunki, maa
- c) Sähköpostiosoite
- d) Puhelinnumero/matkapuhelinnumero.

¹ Toimittakaa asiaankuuluvat asiakirjat tämän lomakkeen kohdan 3.3.3 mukaisesti.

3.3. Kantelun aihe

3.3.1. Kantelunne

Perustelkaa kantelunne mahdollisimman yksityiskohtaisesti ja kuvatkaa tosiseikat aikajärjestyksessä. Jos mahdollista, selventäkää myös, millä tavalla yleistä tietosuojaa-asetusta on väitetyksi rikottu ja mitä oikeussuojakeinoja/toimia toivotte voivanne käyttää (esim. henkilötietojen oikaisu, henkilötietojen poistaminen, jne.).

3.3.2. *Kantelun kohteena oleva yhteisö/henkilö (esim. yritys, yhdistys, viranomainen, luonnollinen henkilö) [kukin valvontaviranomainen voi ilmoittaa, onko jokin näistä kentistä pakollinen kansallisen hallintolainsäädännön / kansallisten hallinnollisten määräysten mukaisesti].*

- a) Nimi
- b) Postiosoite, kaupunki, maa
- c) Yhteystiedot, kuten puhelinnumero, sähköpostiosoite ja linkki verkkosivustolle
- d) Yritysrekisterinumero
- e) Tieto siitä, oletteko ottanut yhteyttä tähän yhteisöön / sen tietosuojavastaavaan / henkilöön ennen kantelun tekemistä:
 - Jos [K], toimittakaa kaikki viestinvaihto, mukaan lukien mahdolliset vastaukset, tämän asiakirjan liitteenä 3.3.3 kohdan mukaisesti.
 - Jos [E], ilmoittakaa, miksi ette ole ottanut yhteyttä [*niiden valvontaviranomaisten osalta, jotka edellyttävät tällaista yhteydenottoa, asia voidaan käsitellä täällä*]

3.3.3. *Väitteiden tueksi toimitetut liitteet/materiaalit [kukin valvontaviranomainen määrittää, mitkä liitteet ovat pakollisia kansallisten säännösten mukaisesti]:*

- a) Kopio kaikesta asiaankuuluvasta aiemmasta viestinvaihdosta kantelun kohteena olevan yhteisön/henkilön kanssa (esim. jäljennös oikeuksien käyttämisestä koskevasta pyynnöstä ja asiakirjoista, joista käy ilmi päivä, jona kyseinen taho sai tiedon pyynnöstä; jos pyyntö esitettiin sähköpostitse, jäljennös kyseiselle taholle lähetetystä viestistä, josta käy ilmi päivämäärä sekä lähettäjän ja vastaanottajan sähköpostiosoitteet; määräajan päätyminen)
- b) Kopiot kaikista markkinointiviesteistä tai sähköpostiviesteistä
- c) Kuvat, kuvakaappaukset
- d) Asiantuntijalausunnot
- e) Todistajien kertomukset
- f) Käsitteilytoimien yksilöintitiedot
- g) Tarkastuskertomukset

- h) Laillisten edustajien osalta asiakirjat, joista käy ilmi hakijan oikeus tehdä kantelu (esim. valtakirja, valtuutus, notaarin vahvistama asiakirja, tuomioistuimen tai yksityisen tahon asiakirja, josta käy ilmi sekä oikeuden myöntäjä että edustaja, kamarin tunnusnumero, osoite ja yhteystiedot)
- i) Muu (täsmennettävä)

4. Vahvistukset ja allekirjoitus

Ymmärrän, että XX valvontaviranomainen voi olla velvollinen siirtämään tällä lomakkeella kerätyt tiedot kantelun käsittelyä varten rekisterinpitäjälle, jota vastaan kantelu on tehty, ja/tai toiselle valvontaviranomaiselle, jos se on tarpeen yhteistyömekanismin käytön kannalta. XX valvontaviranomainen siirtää tällaiset tiedot vain, jos se on välttämätöntä kantelun käsittelyn kannalta. Eriyistilanteissa [*valvontaviranomainen voi täsmentää kansallinen lainsäädännön/käytännön edellyttämät tilanteet*] XX valvontaviranomainen säilyttää anonymiteettini.

[*Valinnainen*] Vakuutan [*siviili- ja rikosoikeudellisen vastuun huomioon ottaen*], että tässä kantelussa annetut tiedot ovat totuudenmukaisia eikä mitään tietoja ole jätetty pois tai esitetty väärin.

[Kantelun tekijän / laillisen edustajan allekirjoitus] [*valvontaviranomaiset voivat valita tietyn todentamismenetelmän ottaessaan tämän lomakemallin käyttöön*]

Päiväys ja paikka: