

Dokumenty EDPB



Dokument EDPB o postupe prípravy neformálnych „zasadnutí o kódexoch správania“

Prijaté 10. novembra 2020

Obsah

1	Úvod	3
2	Postup týkajúci sa zasadnutí o kódexoch správania	4
2.1	Cieľ zasadnutí o kódexoch.....	4
2.2	Povaha zasadnutí o kódexoch	4
2.3	Formát zasadnutia o kódexoch	4
2.3.1	Formálne aspekty	4
2.3.2	Dohody a konsenzus počas zasadnutí o kódexoch	5
2.3.3	Frekvencia zasadnutí o kódexoch	6
2.3.4	Úloha sekretariátu EDPB	6
2.4	Čo sa deje po zasadnutiach o kódexoch	6
2.5	Predloženie EDPB	6
	Príloha: Vývojový diagram – Oddiel 8 – Usmernenia 1/2019	8

Európsky výbor pre ochranu údajov

so zreteľom na článok 40, článok 70 ods. 1 písm. n) a článok 70 ods. 1 písm. u) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679/EÚ z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „všeobecné nariadenie o ochrane údajov“),

so zreteľom na Dohodu o EHP, a najmä na jej prílohu XI a protokol 37, v znení rozhodnutia Spoločného výboru EHP č. 154/2018 zo 6. júla 2018,

so zreteľom na článok 3 a článok 22 svojho rokovacieho poriadku,

PRIJAL TENTO DOKUMENT

1 ÚVOD

1. Usmernenia 1/2019 týkajúce sa kódexov správania a monitorujúcich subjektov (ďalej len „usmernenia“) obsahujú v oddiele 8 postup, ktorý sa má dodržiavať pri predkladaní nadnárodných kódexov.¹
2. V tejto súvislosti je pre tento návrh neformálneho postupu týkajúceho sa prípravy neformálnych zasadnutí o kódexoch správania dôležitý oddiel 8.5 usmernení („Príprava na predloženie Výboru“) a konkrétne odsek 54, v ktorom sa uvádza, že „[pred predložením Výboru] všetky dôležité otázky možno predložiť na diskusiu príslušnej podskupine EDPB“.
3. V usmerneniach sa predpokladá možnosť diskutovať o dôležitých otázkach „v príslušnej expertnej podskupine“ pred ich predložením EDPB, ak po prijatí pripomienok všetkých ostatných dozorných orgánov zostávajú nevyriešené otázky. Z procedurálneho hľadiska sa však diskusia o dokumente, ktorý nebol formálne predložený EDPB, v expertnej podskupine nezdá byť vhodná. Fáza neformálnej spolupráce sa uskutočňuje pred formálnym postupom v rámci EDPB. Až tento postup zahŕňa diskusie v rámci príslušnej expertnej podskupiny.
4. Cieľom v ďalšom texte navrhovaného neformálneho postupu je vypracovať procedurálne aspekty oddielu 8.5 usmernení 1/2019 a určiť najlepšie fórum pre diskusie o kódexoch správania, ktoré ešte neboli predložené EDPB. V súlade s článkom 70 ods. 1 písm. u) všeobecného nariadenia o ochrane údajov EDPB podporuje spoluprácu a účinnú dvojstrannú a mnohostrannú výmenu informácií a najlepších postupov medzi dozornými orgánmi. Na tento účel je cieľom tohto postupu uľahčenie takejto spolupráce medzi dozornými orgánmi predtým, ako sa začne formálny postup podľa článku 64 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.
5. „Zasadnutia o kódexoch“, ktorých prípravou sa zaoberá tento dokument, sa preto uskutočnia mimo formálnej pôsobnosti EDPB.

¹ Pozri usmernenia 1/2019:

https://edpb.europa.eu/sites/edpb/files/files/file1/edpb_guidelines_201901_v2.0_codesofconduct_sk.pdf.

2 POSTUP TÝKAJÚCI SA ZASADNUTÍ O KÓDEXOCH SPRÁVANIA

2.1 Cieľ zasadnutí o kódexoch

6. Ako sa uvádza v článku 40 všeobecného nariadenia o ochrane údajov, dozorné orgány a EDPB podporia vypracovanie kódexov správania. Čas potrebný na vypracovanie kódexu správania, ktorý je pre zúčastnené dozorné orgány a EDPB uspokojivý, môže byť pre niektorých tvorcov kódexu odrádzajúcim faktorom. Zároveň sa pri vypracúvaní a schvaľovaní kódexov správania musí dodržiavať konzistentnosť. Na tento účel sú potrebné diskusie medzi dozornými orgánmi o zostávajúcich otázkach.
7. Ciele zasadnutí by preto mali byť jasné. Určenie cieľa zasadnutí je dôležité nielen z hľadiska prispôsobenia diskusií, ale aj z hľadiska komunikácie s tvorcami kódexu.
8. Všeobecným cieľom je vystupovať voči žiadateľovi jednotne. „Zasadnutia o kódexoch“ by sa preto mali zaoberať zostávajúcimi otázkami, ktoré sa nevyriešili počas predchádzajúcej fázy neformálnej spolupráce s cieľom **dosiahnuť konsenzus** o tom, čo je potrebné požadovať od žiadateľov. Stručne povedané, cieľom zasadnutí je **prediskutovať a nájsť konsenzus, pokiaľ ide o normy a očakávania týkajúce sa kódexov správania**.
9. Vzhľadom na uvedené a vplyv, ktorý môžu mať diskusie a dosiahnuté dohody na budúce kódexy správania, sa očakáva, že sa na zasadnutiach o kódexoch zúčastnia všetky dozorné orgány. Podrobnejšie informácie o dohodách, ktoré sa dosiahli na zasadnutiach o kódexoch, sa nachádzajú v oddiele 2.3.2.

2.2 Povaha zasadnutí o kódexoch

10. Zasadnutia o kódexoch sú súčasťou neformálnej fázy spolupráce a ich úmyslom je ešte pred začatím formálnej fázy riešiť všetky zostávajúce otázky, ktoré môžu vzniknúť po tom, ako dozorné orgány a sekretariát EDPB zašlú svoje pripomienky.
11. Zasadnutia o kódexoch nie sú povinné. Príslušný dozorný orgán môže rozhodnúť o začatí formálneho postupu na získanie stanoviska EDPB bez toho, aby kódex prediskutoval na zasadnutí o kódexoch. Predloženie kódexu na diskusiu na zasadnutí o kódexoch by sa však považovalo za najlepší postup, pretože to uľahčuje bezproblémové prijatie stanoviska EDPB.
12. V tomto duchu by príslušný dozorný orgán namiesto poskytnutia kódexu len dotknutým dozorným orgánom, ako sa uvádza v odseku 54 usmernení, mal poskytnúť návrh kódexu všetkým dozorným orgánom, ktoré by mali mať aspoň 30 dní na zaslanie svojich pripomienok a spätnej väzby príslušnému dozornému orgánu (pozri vývojový diagram uvedený ďalej v texte).
13. V každom prípade, keď príslušný dozorný orgán zamýšľa predložiť návrh rozhodnutia EDPB na vyjadrenie stanoviska, príslušný dozorný orgán musí dodržiavať ustanovenia uvedené v oddiele 5 tohto postupu.

2.3 Formát zasadnutia o kódexoch

2.3.1 Formálne aspekty

14. Zasadnutia sa budú konať mimo pôsobnosti EDPB. Preto **nie sú formálnym zasadnutím expertnej podskupiny**.

15. Znamená to, že:

- 1) Tieto zasadnutia na rozdiel od expertných podskupín nemajú formálneho koordinátora.
 - a. Príslušný dozorný orgán je zodpovedný za včasné kontaktovanie koordinátorov expertnej podskupiny CEH a za poskytnutie potrebných informácií vrátane primeraného načasovania diskusie.
 - b. Koordinátor CEH pomáha členom pri vytváraní programu zasadnutia o kódexoch na základe informácií, ktoré poskytli dozorné orgány. Program zasadnutia bude obsahovať zoznam kódexov, o ktorých sa bude diskutovať.
 - c. Koordinátor CEH zasadnutiu nepredsedá. Príslušný dozorný orgán pre každý kódex predsedá tomu zasadnutiu, v rámci ktorého sa diskutuje o danom kódexe.
 - i. Príslušný dozorný orgán by mal aspoň týždeň pred zasadnutím o kódexe poskytnúť: 1) prípadnú aktualizovanú verziu kódexu, v ktorej sa riešia niektoré prijaté pripomienky, a 2) zoznam pripomienok, ktoré ešte neboli zaslané tvorcovi kódexu, pretože príslušný dozorný orgán sa domnieva, že je potrebná diskusia.
 - ii. Príslušný dozorný orgán môže uviesť otázky a problémy, ktoré sú preň relevantnejšie a ktoré sa budú počas zasadnutia riešiť ako prvé. Po vyriešení otázok určených príslušným dozorným orgánom môžu účastníci predložiť akékoľvek ďalšie body na diskusiu.
- 2) Na rozdiel od expertnej podskupiny neexistuje povinnosť viesť zápisnice zo zasadnutí. Príslušný dozorný orgán a sekretariát EDPB však vypracujú zhrnutie hlavných dohôd (pozri oddiel 2.3.2).
 - a. Každý príslušný dozorný orgán by mal byť zodpovedný za sledovanie pripomienok a diskusií týkajúcich sa kódexu, ktorý tento orgán predložil.
- 3) Účastníci sú zamestnancami dozorných orgánov. Na zasadnutiach sa zúčastní aj sekretariát EDPB (pozri oddiel 2.3.4). Príslušný dozorný orgán môže tiež vyzvať Európsku komisiu, aby sa zúčastnila na stretnutiach, na ktorých sa bude rokovať o kódexe, ktorý tento príslušný dozorný orgán predložil, vzhľadom na jej úlohu podľa článku 40 ods. 8, článku 40 ods. 9 a článku 40 ods. 10 všeobecného nariadenia o ochrane údajov, pokiaľ ide o nadnárodné kódexy.

2.3.2 Dohody a konsenzus počas zasadnutí o kódexoch

16. Príslušný dozorný orgán a sekretariát EDPB budú spolupracovať na príprave zhrnutia hlavných dohôd dosiahnutých počas zasadnutia o kódexoch. Zhrnutie sa poskytne expertnej podskupine CEH.
17. Členovia expertnej podskupiny CEH môžu diskutovať o dosiahnutých dohodách. Ak dohoda obsahuje prvky, ktoré môžu mať podstatný vplyv na posúdenie budúcich kódexov správania, expertná podskupina CEH sa môže po diskusii na úrovni podskupiny rozhodnúť, že vec predloží plénu, aby získala usmernenie alebo schválenie. Okrem toho na základe diskusií počas zasadnutí o kódexoch môže byť potrebné dosiahnuť dohody týkajúce sa podstatných prvkov kódexu správania. V týchto prípadoch sa osobitné otázky môžu predložiť na diskusiu v expertnej podskupine CEH a v konečnom dôsledku a v prípade potreby na rozhodnutie v pléne.

2.3.3 Frekvencia zasadnutí o kódexoch

18. Frekvencia zasadnutí bude závisieť od kódexov, ktoré sú v konkrétnom čase pripravené na diskusiu.
19. Príslušný dozorný orgán by mal spolupracovať so sekretariátom EDPB (a v prípade potreby so spoločne hodnotiacimi dozornými orgánmi) a nájsť vhodný čas na zasadnutie. Oznámenie o čase a mieste konania zasadnutia by sa malo zaslť všetkým dozorným orgánom čo najskôr a aspoň 20 dní pred zasadnutím, ak sa koná na diaľku. V prípade osobných stretnutí je minimálny čas na informovanie dozorných orgánov 40 dní a mali by sa organizovať v nadväznosti na zasadnutia expertnej podskupiny CEH.
20. Vytvorenie „kontrolnej tabuľky“, do ktorej dozorné orgány doplnia relevantné informácie o nadchádzajúcich kódexoch, by mohlo uľahčiť organizáciu zasadnutí. Okrem toho sa na uľahčenie výmeny informácií môže vytvoriť osobitný zoznam adresátov, ktorý bude obsahovať len dozorné orgány.
21. Počet zasadnutí venovaných každému kódexu bude závisieť od diskusií a nožnej potreby riešiť zostávajúce otázky. Príslušný dozorný orgán posúdi a rozhodne o potrebe ďalších zasadnutí pre konkrétny kódex, pričom zohľadní názory ostatných dozorných orgánov.

2.3.4 Úloha sekretariátu EDPB

22. Keďže zasadnutia sa konajú mimo formálnej pôsobnosti EDPB, sekretariát nie je *formálne* zapojený.
23. Z praktických dôvodov však:
 - 1) Sekretariát EDPB *uľahčuje* výmenu informácií poskytovaním logistickej podpory (napr. zasadacia miestnosť, spoločná platforma atď.).
 - 2) Keď príslušný dozorný orgán rozošle návrh kódexu na pripomienkový všetkým dozorným orgánom, sekretariát EDPB bude môcť zasielať aj pripomienky, ktoré môže prijať ktorýkoľvek dozorný orgán. Cieľom je predložiť všetky prípadné pripomienky, ktoré by sa mohli objaviť v neskoršej fáze po začatí formálneho postupu. Včasné zapojenie sekretariátu EDPB by uľahčilo posúdenie a prispelo k dosiahnutiu toho, aby formálna fáza bola bezproblémovjšia.

2.4 Čo sa deje po zasadnutiach o kódexoch

24. Ak sú potrebné zmeny kódexu, príslušný dozorný orgán sa obráti na žiadateľa so žiadosťou o vykonanie dohodnutých zmien.
25. Po vykonaní zmien môže príslušný dozorný orgán rozoslať novú verziu kódexu bez vyznačených zmien a verziu so sledovaním zmien všetkým dozorným orgánom a sekretariátu EDPB s cieľom získať spätnú väzbu o tom, či sú zmeny dostatočné. Príslušná lehota môže byť pomerne krátka (napr. dva týždne). Ak sa príslušný dozorný orgán domnieva, že otázky nastolené počas fázy neformálnej spolupráce boli vyriešené, môže rozhodnúť o začatí formálneho postupu.

2.5 Predloženie EDPB

26. Pred predložením návrhu rozhodnutia o schválení kódexu správania EDPB by mal príslušný dozorný orgán spolu so sekretariátom EDPB nájsť spoluspravodajcov, ktorí budú súčasťou redakčného tímu. K týmto spoluspravodajcom by mali patriť aspoň: 1. jeden dozorný orgán, ktorý sa zúčastnil na fáze

spolupráce ako spoločne hodnotiaci dozorný orgán a 2) neutrálny dozorný orgán, ktorý nekonal ako spoločne hodnotiaci dozorný orgán.

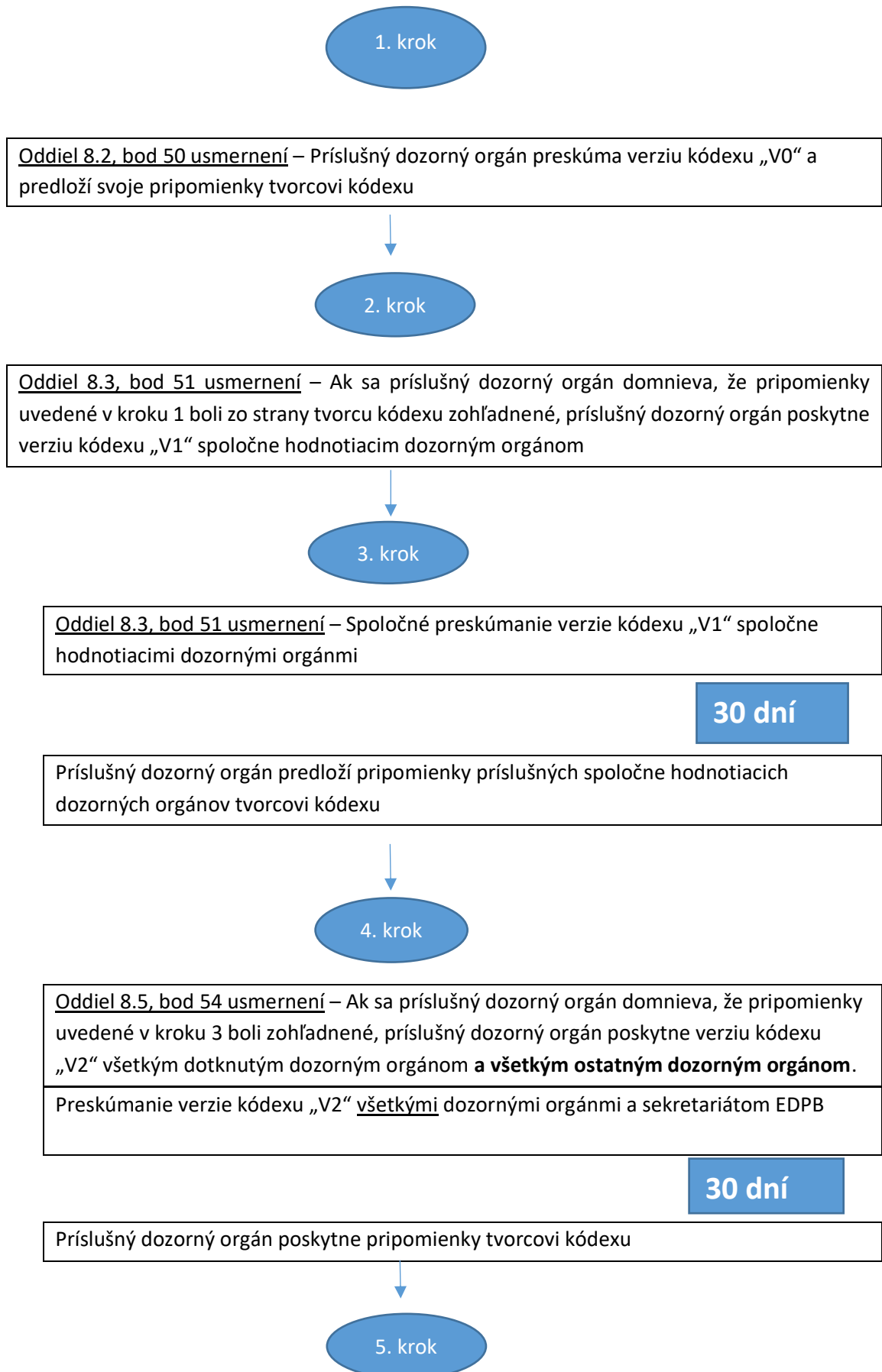
27. Návrhy sa formálne nepredložia, kým sa nevytvorí tím spravodajcov pozostávajúci aspoň zo sekretariátu EDPB, dozorného orgánu, ktorý bol spoločne hodnotiacim dozorným orgánom a neutrálného dozorného orgánu.

Za Európsky výbor pre ochranu údajov

predsedníčka

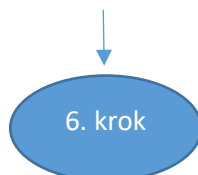
(Andrea Jelinek)

PRÍLOHA: VÝVOJOVÝ DIAGRAM – ODDIEL 8 – USMERNENIA 1/2019



(Príslušný dozorný orgán dostane od tvorca kódexu aktualizovaný kódex vo verzii V3)

Ak príslušný dozorný orgán na základe doručených pripomienok alebo verzie kódexu V3 identifikuje otázky, o ktorých je potrebné diskutovať, príslušný dozorný orgán zorganizuje zasadnutie o kódexe.



Príslušný dozorný orgán zorganizuje zasadnutie o kódexe. Informácie 20/40 dní vopred

Príslušný dozorný orgán predloží v prípade potreby verziu kódexu V3 a pripomienky, ktoré si vyžadujú ďalšiu diskusiu, na diskusiu na zasadnutí o kódexe

**Aspoň 1 týždeň pred
zasadnutím o kódexe**