

Dokumenti EDPB-a



Dokument Europskog odbora za zaštitu podataka o postupku održavanja neformalnih „sjednica o kodeksima ponašanja”

Doneseno 10. studenoga 2020.

Sadržaj

1	Uvod	3
2	Postupak održavanja sjednica o kodeksima ponašanja	4
2.1	Cilj sjednica o kodeksima.....	4
2.2	Priroda sjednica o kodeksima.....	4
2.3	Oblik sjednice o kodeksima	4
2.3.1	Formalni aspekti	4
2.3.2	Sporazumi i konsenzusi postignuti na sjednicama o kodeksima.....	5
2.3.3	Periodičnost sjednica o kodeksima	6
2.3.4	Uloga Tajništva Odbora	6
2.4	Postupci nakon sjednica o kodeksima.....	6
2.5	Podnošenje Odboru.....	6
	Prilog: Dijagram toka – odjeljak 8 – Smjernice 01/2019	8

Europski odbor za zaštitu podataka

uzimajući u obzir članak 40., članak 70. stavak 1. točku (n) i članak 70. stavak 1. točku (u) Uredbe 2016/679/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka),

uzimajući u obzir Sporazum o Europskom gospodarskom prostoru, a posebno njegov Prilog XI. i Protokol 37., kako su izmijenjeni Odlukom Zajedničkog odbora EGP-a br. 154/2018 od 6. srpnja 2018.,

uzimajući u obzir članak 3. i članak 22. svojeg Poslovnika,

DONIO JE SLJEDEĆI DOKUMENT:

1 UVOD

1. Smjernice 1/2019 o kodeksima ponašanja i tijelima za praćenje (Smjernice) u odjeljku 8. sadrže postupak koji treba slijediti prilikom podnošenja transnacionalnih kodeksa.¹
2. U tom pogledu, odjeljak 8.5 Smjernica („Priprema za podnošenje Odboru”) i posebno stavak 54. u kojem se navodi da će „se [prije podnošenja Odboru] sva značajna pitanja podnositi na raspravu relevantnoj podgrupi Europskog odbora za zaštitu podataka” važan je za ovaj prijedlog neformalnog postupka održavanja neformalnih sjednica o kodeksima ponašanja.
3. Smjernicama je predviđena mogućnost raspravljanja o važnim pitanjima „u sklopu relevantne stručne podgrupe” prije podnošenja predmeta Odboru ako preostanu pitanja nakon što su primljeni komentari svih ostalih nadzornih tijela. Međutim, rasprava stručne podgrupe o dokumentu koji još nije službeno podnesen Odboru ne čini se prikladnom s postupovnog stajališta. Faza neformalne suradnje odvija se prije službenog postupka u Odboru. Potonje obuhvaća raspravu u relevantnoj stručnoj podgrupi.
4. Cilj neformalnog postupka koji se predlaže u nastavku jest razrada postupovnih aspekata iz odjeljka 8.5 Smjernica 1/2019 i određivanje najboljeg foruma za održavanje rasprave o kodeksima ponašanja koji još nisu podneseni Odboru. U skladu s člankom 70. stavkom 1. točkom (u) Opće uredbe o zaštiti podataka, Odbor promiče suradnju i djelotvornu bilateralnu i multilateralnu razmjenu informacija i najboljih praksi među nadzornim tijelima. U tu svrhu, cilj postojećeg postupka jest pojednostavniti suradnju među nadzornim tijelima prije pokretanja službenog postupka u skladu s člankom 64. Opće uredbe o zaštiti podataka.
5. Stoga će se „sjednice o kodeksima”, čija se organizacija razrađuje u ovom dokumentu, odvijati izvan službenog područja djelovanja Odbora.

¹ Vidjeti Smjernice 1/2019 na:

https://edpb.europa.eu/sites/edpb/files/files/file1/edpb_guidelines_201901_v2.0_codesofconduct_hr.pdf

2 POSTUPAK ODRŽAVANJA SJEDNICA O KODEKSIMA PONAŠANJA

2.1 Cilj sjednica o kodeksima

6. Kako je navedeno u članku 40. Opće uredbe o zaštiti podataka, izradu kodeksa ponašanja potiču nadzorna tijela i Odbor. Vrijeme potrebno za izradu kodeksa ponašanja s kojim su zadovoljna uključena nadzorna tijela i Odbor može odvratiti određene autore kodeksa. Istodobno je potrebna dosljednost prilikom pisanja i odobravanja kodeksa ponašanja. U tu su svrhu potrebne rasprave među nadzornim tijelima o preostalim pitanjima.
7. Stoga ciljevi sjednice trebaju biti jasni. Određivanje ciljeva sjednica važno je ne samo za oblikovanje rasprava, već i u smislu komunikacije s autorima kodeksa.
8. Temeljni je cilj jedinstveno obraćanje podnositelju zahtjeva. U tu svrhu, „sjednice o kodeksima” trebaju se odnositi na pitanja koja nisu riješena u prethodnoj fazi neformalne suradnje kako bi se **postigao konsenzus** o onome što se traži od podnositelja zahtjeva. Ukratko, cilj je sjednica **raspraviti i postići konsenzus o normama i očekivanjima u pogledu kodeksâ ponašanja**.
9. Zbog toga i zbog učinka koji rasprave i postignuti sporazumi mogu imati na buduće kodekse ponašanja, od svih se nadzornih tijela očekuje da sudjeluju u sjednicama o kodeksima. Više informacija o sporazumima postignutima tijekom sjednica o kodeksima potražite u odjeljku 2.3.2 u nastavku.

2.2 Priroda sjednica o kodeksima

10. Sjednice o kodeksima dio su faze neformalne suradnje i namijenjene su rješavanju, prije početka službene faze, svih preostalih pitanja koja se mogu pojaviti nakon što nadzorna tijela i Tajništvo Odbora pošalju svoje komentare.
11. Sjednice o kodeksima nisu obvezne. Nadležna nadzorna tijela mogu odlučiti pokrenuti službeni postupak dobivanja mišljenja Odbora bez stavljanja kodeksa na raspravu na sjednici o kodeksima. Međutim, najbolja je praksa staviti kodeks na raspravu na sjednici o kodeksima jer se time pojednostavljuje donošenje mišljenja Odbora.
12. U tom smislu, umjesto da kodeks proslijedi samo predmetnim nadzornim tijelima, kako je navedeno u stavku 54. Smjernica, nadležno nadzorno tijelo trebalo bi proslijediti nacrt kodeksa svim nadzornim tijelima, a ona bi trebala imati rok od najmanje 30 dana za slanje svojih komentara i povratnih informacija nadležnom nadzornom tijelu (vidjeti dijagram tijeka u nastavku).
13. U svakom slučaju, kada nadležno nadzorno tijelo svoj nacrt kodeksa namjerava podnijeti Odboru kako bi on dao svoje mišljenje, nadležno nadzorno tijelo postupa u skladu s odredbama iz odjeljka 5. ovog dokumenta.

2.3 Oblik sjednice o kodeksima

2.3.1 Formalni aspekti

14. Sjednice se odvijaju izvan službenog područja djelovanja Odbora. Stoga **to nisu službeni sastanci stručnih podgrupa**.
15. To znači sljedeće:
 - 1) Za razliku od stručnih podgrupa, sjednice nemaju službenog koordinatora.

- a. Nadležno nadzorno tijelo dužno je za pravodobno stupiti u kontakt s koordinatorima za usklađenost, e-upravu i zdravstvo i pružiti im potrebne informacije, uključujući dovoljno vremena za raspravu.
 - b. Koordinator za usklađenost, e-upravu i zdravstvo pomaže članovima u izradi dnevnog reda „sjednice o kodeksima” na temelju informacija koje su dostavila nadzorna tijela. Dnevni red sjednice sadržava popis kodeksa za raspravu.
 - c. Koordinator za usklađenost, e-upravu i zdravstvo ne predsjedava sjednicom. Nadležno nadzorno tijelo za pojedini kodeks predsjedava sjednicom na kojoj se raspravlja o tom kodeksu.
 - i. Nadležno nadzorno tijelo treba najkasnije tjedan dana prije sjednice o kodeksima dostaviti sljedeće: 1) ažuriranu verziju kodeksa (ako je to primjenjivo) u kojoj se uzimaju u obzir neki od primljenih komentara i 2) popis komentara koji još nisu poslani autoru kodeksa jer nadležno nadzorno tijelo smatra da je o njima potrebno raspraviti.
 - ii. Nadležno nadzorno tijelo smije naznačiti pitanja koja su važnija za to nadležno nadzorno tijelo i o kojima će se prvo raspravljati tijekom sjednice. Sudionici smiju predložiti dodatne točke za raspravu nakon rješavanja tema koje je odredilo nadležno nadzorno tijelo.
- 2) Za razliku od stručnih podgrupa, ne postoji obveza sastavljanja zapisnika sa sjednice. Međutim, nadležno nadzorno tijelo i Tajništvo Odbora izrađuju sažetak glavnih točaka o kojima je postignut sporazum (vidjeti odjeljak 2.3.2).
- a. Svako nadležno nadzorno tijelo odgovorno je za praćenje komentara i rasprava o kodeksu koji je predstavilo to nadležno nadzorno tijelo.
- 3) Sudionici su članovi osoblja nadležnih tijela. Na sjednicama sudjeluje i Tajništvo Odbora (vidjeti odjeljak 2.3.4). Nadležno nadzorno tijelo smije pozvati i Europsku komisiju da sudjeluje na sjednicama na kojima se će se raspravljati o kodeksu koji predstavlja to nadležno nadzorno tijelo uzimajući u obzir ulogu Komisije u skladu s člankom 40. stavkom 8., člankom 40. stavkom 9 i člankom 40. stavkom 10. Opće uredbe o zaštiti podataka u pogledu transnacionalnih kodeksa.

2.3.2 Sporazumi i konsenzusi postignuti na sjednicama o kodeksima

- 16. Nadležno nadzorno tijelo i Tajništvo Odbora zajedno pripremaju sažetak glavnih pitanja o kojima je postignut sporazum na sjednici o kodeksima. Sažetak se dostavlja stručnoj podgrupi za usklađenost, e-upravu i zdravstvo.
- 17. Članovi stručne podgrupe za usklađenost, e-upravu i zdravstvo mogu raspravljati o postignutim sporazumima. Kada sporazum obuhvaća elemente koji mogu značajno utjecati na procjenu budućih kodeksa ponašanja, stručna podgrupa za usklađenost, e-upravu i zdravstvo može nakon rasprave na razini stručne podgrupe odlučiti da se to pitanje iznese na plenarnoj sjednici radi dobivanja smjernica ili odobrenja u okviru plenarne sjednice. Uz to, na temelju rasprava tijekom sjednice o kodeksima može biti potrebno postići sporazume u vezi s bitnim elementima kodeksa ponašanja. U takvim slučajevima određena pitanja mogu se podnijeti na raspravu na razini stručne podgrupe za usklađenost, e-upravu i zdravstvo i na kraju, ako je to potrebno, na odlučivanje na plenarnoj sjednici.

2.3.3 Periodičnost sjednica o kodeksima

18. Periodičnost sjednica ovisi o kodeksima koji su spremni za raspravu u određenom trenutku.
19. Nadležno nadzorno tijelo trebalo bi surađivati s Tajništvom Odbora (i, prema potrebi, s nadležnim tijelima korevizorima) i pronaći prikladno vrijeme za sjednicu. Obavijest o vremenu i mjestu održavanja sjednice trebalo bi poslati svim nadzornim tijelima što je prije moguće, a najkasnije 20 dana prije sjednice ako se ona održava na daljinu. Za sjednice uživo najkasniji mogući rok za slanje obavijesti nadzornim tijelima jest 40 dana, a trebalo bi ih organizirati neposredno prije ili poslije sastanka stručne podgrupe za usklađenost, e-upravu i zdravstvo.
20. Izrada „Dijagrama praćenja“ u kojem nadzorna tijela dodaju relevantne informacije o predstojećim kodeksima mogla bi olakšati organizaciju sjednica. Nadalje, može se izraditi poseban popis za slanje poruka e-poštom koji obuhvaća samo nadzorna tijela kako bi se olakšala razmjena informacija.
21. Broj sjednica za svaki kodeks ovisit će o raspravama i mogućoj potrebi rješavanja preostalih pitanja. Nadležno nadzorno tijelo procjenjuje i odlučuje o tome je li potrebno održati još sjednica za određeni kodeks uzimajući u obzir mišljenja ostalih nadzornih tijela.

2.3.4 Uloga Tajništva Odbora

22. Budući da se sjednice održavaju izvan službenog područja djelovanja Odbora, Tajništvo u njih nije *službeno* uključeno.
23. Međutim, zbog praktičnih razloga:
 - 1) Tajništvo Odbora *olakšava* razmjenu pružajući logističku podršku (npr. sobe za sastanke, zajedničku platformu itd.);
 - 2) kada nadležno nadzorno tijelo dostavlja nacrt kodeksa svim nadzornim tijelima kako bi ona dala svoje komentare, i Tajništvo Odbora može dostaviti komentare koje može razmotriti bilo koje nadzorno tijelo. Cilj je predvidjeti sve moguće komentare koji bi se mogli pojaviti u kasnijoj fazi nakon što je već pokrenut službeni postupak. Uključivanje Tajništva Odbora u ranoj fazi olakšalo bi i procjenu te doprinijelo jednostavnije odvijanje službene faze.

2.4 Postupci nakon sjednica o kodeksima

24. Ako je potrebno izmijeniti kodeks, nadležno nadzorno tijelo obraća se podnositelju zahtjeva i traži da se unesu dogovorene izmjene.
25. Nakon unosa izmjena nadležno nadzorno tijelo može svim nadzornim tijelima i Tajništvu Odbora dostaviti novu verziju kodeksa u inačici bez označenih izmjena i s označenim izmjenama kako bi dobilo povratne informacije o tome jesu li izmjene dostatne. Rokovi za to mogu biti relativno kratki (npr. dva tjedna). Ako nadležno nadzorno tijelo smatra da su pitanja koja su istaknuta tijekom faze neformalne suradnje riješena, može donijeti odluku o pokretanju službenog postupka.

2.5 Podnošenje Odboru

26. Prije podnošenja nacrta odluke o odobrenju kodeksa ponašanja Odboru, nadležno nadzorno tijelo trebalo bi pronaći suizvjestitelje koji će uz Tajništvo Odbora sudjelovati u timu za izradu nacrta. Suizvjestitelji trebaju biti barem: 1) jedno nadzorno tijelo koje je sudjelovalo kao korevizor u fazi suradnje i 2) neutralno nadzorno tijelo koje nije djelovalo kao korevizor.

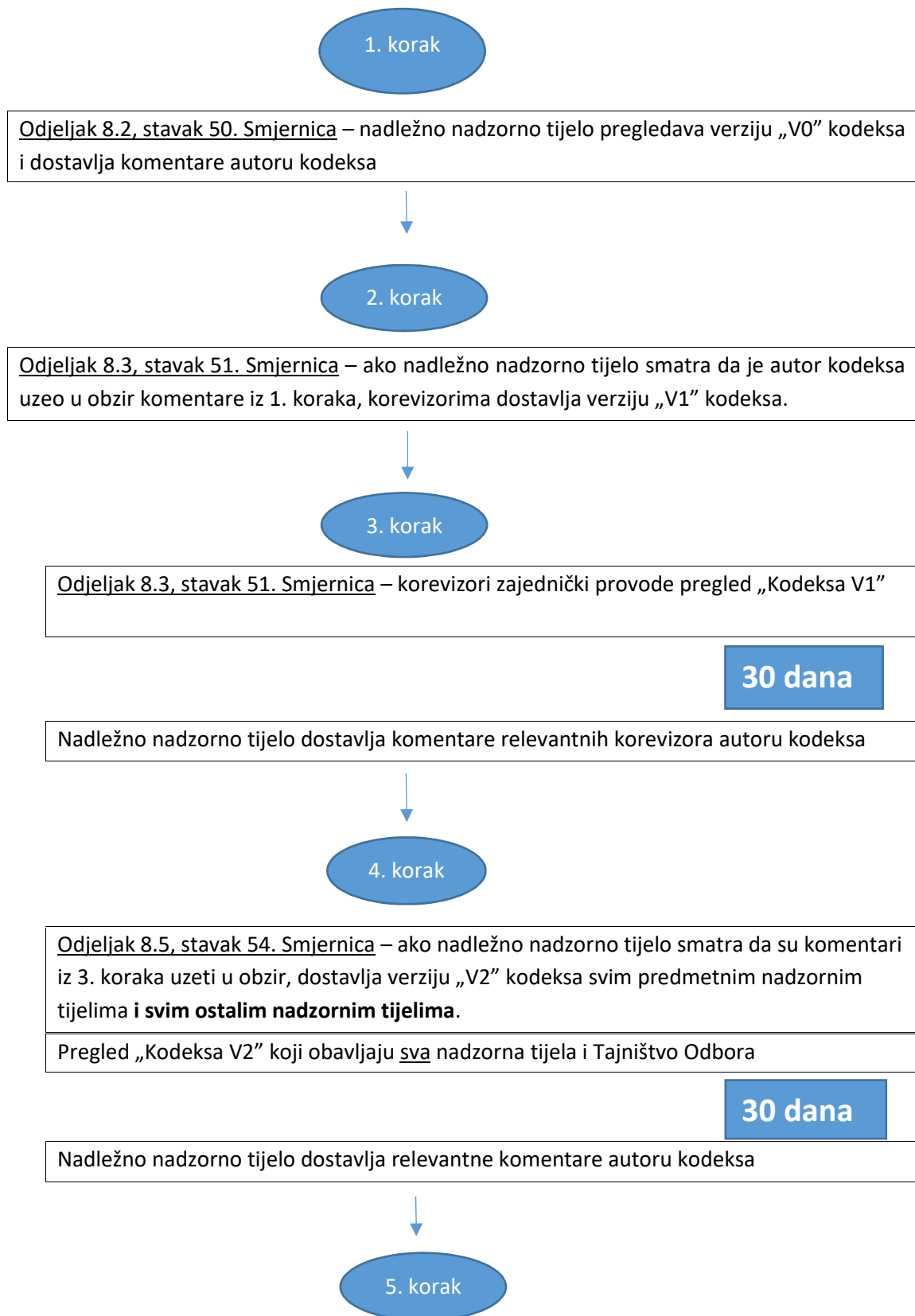
27. Podnesci se ne dostavljaju službeno sve dok se ne sastavi tim izvjestitelja u kojem su zastupljeni barem predstavnici Tajništva Odbora, nadzornog tijela koje je djelovalo kao korevizor i neutralnog nadzornog tijela.

Za Europski odbor za zaštitu podataka

Predsjednica

(Andrea Jelinek)

PRILOG: DIJAGRAM TOKA – ODJELJAK 8 – SMJERNICE 01/2019



(Nadležno nadzorno tijelo prima ažurirani kodeks od autora kodeksa [V3])

Ako nadležno nadzorno tijelo u primljenim komentarima ili inačici V3 kodeksa prepozna pitanja o kojima je potrebno raspraviti, ono će organizirati sjednicu o kodeksu.

6. korak

Nadležno nadzorno tijelo organizira sjednicu o kodeksima. Informacije 20/40 dana unaprijed

Nadležno nadzorno tijelo dostavlja verziju V3 kodeksa (ako je to primjenjivo) i komentare o kojima je potrebno dodatno razgovarati za raspravu na sjednici o kodeksima

**Najkasnije tjedan dana
prije sjednice o
kodeksima**